



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSi**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia pada Kabupaten Tuban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **H. FATHUL HUDA**

Jabatan : Bupati Tuban

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua
BUPATI TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

H. FATHUL HUDA

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Meningkatnya ASN yang profesional	1.	Persentase ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatan (%)	86
		2.	Persentase ASN dengan Kinerja yang baik (%)	86
		3.	Persentase ASN yang menerima kompensasi (%)	96
		4.	Persentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%)	99,5

PROGRAM		ANGGARAN
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 145.892.432,-
2.	Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran	Rp 1.283.473.000,-
3.	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Rp 169.467.500,-
4.	Program Peningkatan Sistem Remunerasi ASN Daerah	Rp 104.897.500,-
5.	Program Pelayanan Sistem Administrasi Pegawai	Rp 1.329.716.000,-
6.	Program Pendidikan dan Pelatihan bagi ASN Daerah	Rp 1.928.942.500,-
8.	Program Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur	Rp 4.182.531.500,-
JUMLAH		Rp 9.144.920.432,-

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua
BUPATI TUBAN

Pihak Pertama,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

H. FATHUL HUDA

Drs.M. NUR HASAN, Msi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

**DATA KINERJA PADA INDIKATOR SASARAN OPD TAHUN 2020 DAN TARGET KINERJA
TAHUN 2017ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
TUBAN**

SASARAN		INDIKATOR SASARAN	FORMULASI	DATA TAHUN 2015 (BASELINE)	TARGET 2017
3		4	5	6	7
1	Meningkatnya Sistem Manajemen Kepegawaian	1.Prosentase penyelesaian administrasi pegawai tepat waktu dan sasaran (%)	Jumlah dokumen kepegawaian yang diterbitkan tepat waktu dan sasaran dibagi dengan jumlah seluruh kebutuhan dikalikan 100%	100%	100%
			Jumlah dokumen pegawaian yang diterbitkan tepat waktu dan sasaran	1132	6994
			Jumlah seluruh Kebutuhan	1132	6994
		2.Prosentase SDM pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya (%)	Jumlah SDM pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya dibagi dengan jumlah SDM pegawai seluruhnya dikalikan 100%	100%	100%
			Jumlah SDM pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya	10,424	10,021
			Jumlah SDM pegawai seluruhnya	10,424	10,021

3		4	5	6	7
2.	Meningkatnya Kualitas	3.Prosentase	Jumlah PNSD	100%	100%

	Kinerja PNSD	PNSD dengan kualitas knerja yang baik	dengan kualitas kinerja baik dibagi dengan jumlah seluruh PNSD Kab. Tuban dikalikan 100%		
			Jumlah PNSD dengan Kualitas Kerja yang Baik	10.424	10.021
			Jumlah seluruh PNSD Kabupaten Tuban	10.424	10.021
3.	Meningkatnya kualitas kinerja perangkat daerah (BKD) Kabupaten Tuban	4.Nilai AKIP BKD Kabupaten Tuban	Hasil penilaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan kriteria Kementerian PAN dan RB		B

Tuban, Januari 2020
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Drs. .M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSi**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Drs. M. NUR HASAN, MSi

Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd

Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran	1. Prosentase Angka Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran (%)	80
2	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	2. Prosentase Aparatur SKPD mematuhi peraturan kedinasan (%)	80
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	3. Nilai LAKIP OPD	BB

PROGRAM		ANGGARAN		KETERANGAN
1.	Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran	Rp.	1.030.377.000,00	APBD
2.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.	133.677.392,00	APBD
3.	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	191.811.000,00	APBD
JUMLAH		Rp.	326.518.769,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

Drs. SAIFUL HUDA,M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(BULAN JANUARI - FEBRUARI)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARSIYONO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KASUBBAG PRO LAP

Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

WARSIYONO, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19610204 198903 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi, pelaporan dan publikasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen	6 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Koordinasi dan penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi, pelaporan dan publikasi kinerja perangkat daerah	Rp. 77.391.000,00	APBD
JUMLAH	Rp. 77.391.000,00	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Drs. SAIFUL HUDA,M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG PRO LAP

WARSIYONO, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19610204 198903 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVIA SUSAN SETYANINGSIH, A.Md**

Jabatan : Pengelola Data Program dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **WARSIYONO, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Program dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
**KASUBBAG PROGRAM DAN
PELAPORAN**

WARSIYONO, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19610204 198903 1 006

Tuban, Januari 2020
Pihak pertama,
**PENGELOLA DATA PROGRAM DAN
PELAPORAN**

NOVIA SUSAN SETYANINGSIH, A.Md
Pengatur Tk I
NIP. 19831101 201201 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya data dan bahan koordinasi dengan unit kerja tentang pelaksanaan kegiatan selama satu tahun anggaran	Banyaknya laporan data dan bahan koordinasi	1 laporan
2.	Terinventarisasinya data sebagai hasil analisa pelaksanaan program	Banyaknya laporan data hasil analisa program	1 laporan
3.	Tersedianya data untuk bahan laporan evaluasi pelaksanaan program	Banyaknya data bahan evaluasi pelaksanaan program	1 laporan
4.	Tersusunnya konsep LAKIP, RENJA, RENSTRA, LKPJ, dan LPPD	Banyaknya laporan konsep LAKIP, RENJA, RENSTRA, LKPJ, dan LPPD	1 Lporan
5.	Tersedianya data laporan-laporan capaian kinerja bulanan	Banyaknya laporan data capaian kinerja bulanan	12 laporan
6.	Tersedianya data laporan tribulan anggaran	Banyaknya laporan data tribulan anggaran	4 laporan
7.	Tersedianya data laporan semesteran realisasi fisik dan keuangan	Banyaknya laporan data semesteran realisasi fisik dan keuangan	2 laporan

Pihak kedua,
KASUBBAG PROGRAM DAN PELAPORAN

WARSIYONO, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19610204 198903 1 006

Tuban, Januari 2020
Pihak pertama,
PENGELOLA PROGRAM DAN PELAPORAN

NOVIA SUSAN SETYANINGSIH, A.Md
Pengatur Tk I
NIP. 19831101 201201 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI ASTUTIK, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH
Penata
NIP. 19730622 199402 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti (kali)	50
2	Tersedianya fasilitas kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah	Jumlah Dokumen dan Jumlah Jasa Administrasi Keuangan yang disediakan (Dokumen)	9
.		Prosentase penyerapan anggaran SKPD	95 %

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi daerah	Rp. 142.200.000,00	APBD
2.	Fasilitasi kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah	Rp. 114.420.000,00	APBD
	Jumlah	Rp. 256.620.000,-	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Drs. SAIFUL HUDA,M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH
Penata
NIP. 19730622 199402 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI ASWIN**
Jabatan : Pengelola Data Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **SRI ASTUTIK, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua, Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG KEUANGAN

PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH
Penata
NIP. 19730622 199402 2 003

TRI ASWIN
Penata Muda Tk I
NIP. 19720624 199703 2 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya konsep naskah dinas keuangan sesuai dengan peraturan pengetikan	Banyaknya naskah dinas keuangan	50 bukul
2.	Dilakukannya penatausahaan keuangan rutin/pembangunan dan pembayaran gaji pegawai di lingkungan BKD	Jumlah penatausahaan keungan rutin/pembangunan	46 bende
3.	Terlaksananya pembukuan dan administrasi keuangan dalam rangka tertib administrasi	Jumlah pembukuan administrasi keuangan	1 buku
4.	Tersimpannya arsip keuangan secara urut dan teratur dalam suatu tempat untuk memudahkan pencairan bila di butuhkan	Jumlah arsip keuangan	46 bendel

Pihak Kedua,

KASUBBAG KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH
Penata
NIP. 19730622 199402 2 003

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN

TRI ASWIN
Penata Muda Tk I
NIP. 19720624 199703 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO PRASTYO, A.Md**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,
Nama : **SRI ASTUTIK, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KASUBBAG KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH
Penata
NIP. 19730622 199402 2 003

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

BENDAHARA PENGELUARAN

EKO PRASTYO, A.Md
Pengatur
NIP. 19861008 201504 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan penyusunan anggaran rutin sesuai dengan program dan kegiatan masing-masing program	Banyaknya bahan penyusunan anggaran	4 buku
2.	Tersedianya SPP dan SPM sesuai dengan kebutuhan anggaran	Banyaknya SPP dan SPM	30 berkas
3.	Tersedianya SP2D dan pengambilan uang sesuai dengan yang telah ditentukan	Banyaknya SP2D yang tersedia	30 berkas
4.	Diterimanya uang untuk kemudian di simpan dalam brankas secara baik dan aman	Banyaknya penyimpanan	30 kali
5.	Tercatatnya semua kegiatan baik penerimaan maupun pengeluaran sebagai bahan pembuatan SPJ	Banyak berkas kegiatan penerimaan dan pengeluaran	30 kali
6.	Tersimpannya semua bukti penerimaan maupun pengeluaran sebagai bahan untuk pembuatan SPJ	Banyaknya berkas bukti penerimaan dan pengeluaran	30 berkas
7.	Terselesainya segala urusan tentang pemotongan PPh, PPn kepada wajib kena pajak	Banyaknya berkas urusan tentang PPh, PPn	30 berkas
8.	Terselesainya segala urusan tentang penyeteroran PPh, PPn pada kantor pos dan Bank Persepsi	Banyaknya berkas urusan tentang PPh, PPn	30 berkas
9.	Terselesainya SPJ atas semua kegiatan yang menyangkut tentang penerimaan dan pengeluaran uang pada setiap akhir bulan kepada atasan	Banyaknya SPJ setiap akhir bulan	24 buku

Pihak Kedua,

KASUBBAG KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH

Penata

NIP. 19730622 199402 2 003

Tuban, Januari 2020

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENGELUARAN

EKO PRASTYO, A.Md

Pengatur

NIP. 19861008 201504 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIANA, SH**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd**
Jabatan : Sekretaris pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya jasa perkantoran	Jumlah Jasa Administrasi Perkantoran	5
2.	Tersedianya peralatan perkantoran	Jumlah Peralatan Perkantoran (unit)	6
3.	Terlaksananya pemeliharaan rutin sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah Jenis Sarana dan Prasarana Perkantoran	5
4.	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah Sarana dan Prasarana Perkantoran	13
5.	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang disediakan (stell)	54
6.	Terselenggaranya peningkatan kompetensi sumber daya aparatur	Jumlah Sumber Daya Aparatur yang mengikuti Kompetensi Sumberdaya Aparatur (orang)	49

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Jasa Perkantoran	Rp. 387.617.000,00	APBD
2.	Penyediaan peralatan kantor	Rp. 100.560.000,00	APBD
3.	Pemeliharaan rutin sarana dan prasarana perkantoran	Rp. 185.000.000,00	APBD
4.	Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran	Rp. 215.000.000,00	APBD
5.	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp. 22.500.000,00	APBD
6.	Peningkatan kompetensi sumber daya aparatur	Rp. 111.177.392,00	APBD
Jumlah		Rp. 1.021.854.392,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Drs. SAIFUL HUDA,M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSTA'IN**
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **MARIANA, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

MUSTA'IN
Pengatur Muda
NIP. 19820317 201001 1 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Diterimanya , dibukanya, diteliti dan dicatat nya surat masuk di buku agenda surat masuk	Banyaknya surat masuk	240 berkas
2.	Tersedianya lembar disposisi pada masing-masing surat masuk	Jumlah berkas disposisi surat masuk	240 berkas
3.	Tersedianya pengambilan surat masuk yang sudah di disposisi dan pencatatan hasil disposisi di buku agenda surat masuk	Jumlah surat masuk yang sudah di disposisi	240 berkas
4.	Didistribusikannya surat ke bidang-bidang dan pencatatan surat keluar di agenda surat keluar	Banyaknya Surat keluar yang di agendakan	240 berkas

Pihak Kedua,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

MUSTA'IN
Pengatur Muda
NIP. 19820317 201001 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Membagi barang milik daerah yang menjadi milik/kewenangan BKD sesuai dengan pemutakiran pada bidang-bidang	Jumlah pembagian barang milik daerah yang menjadi milik/kewenangan	2 Kali
2.	Menyimpan barang termasuk dokumen sesuai perundang-undangan	Jumlah kegiatan penyimpanan barang	2 kali
3.	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku/kartu barang (Buku barang inventaris, Buku barang habis pakai, Buku hasil pengadaan, Kartu Barang dan Kartu persediaan barang)	Jumlah kegiatan pencatatan barang milik daerah yang diterima ke dalam buku/kartu barang	12kali
4.	Menyimpan barang pakai habis yang ada dalam persediaan	Jumlah kegiatan penyimpanan barang pakai habis yang ada dalam persediaan	12kali
5.	Membuat laporan penerimaan , pengeluaran dan stok/persediaan barang milik daerah kepada Kepala Badan	Jumlah laporan penerimaan , pengeluaran dan stok/persediaan barang milik daerah	4kali
6.	Menginventarisir barang daerah milik BKD	Jumlah kegiatan Menginventarisir barang daerah milik BKD	1kali
7.	Menyiapkan data untuk bahan laporan barang/aset milik daerah yang menjadi tanggung jawab BKD Tahun 2017	Banyaknya data untuk bahan laporan	1 Berkas
8.	Melakukan Rekonsiliasi Dalam Penyusunan Laporan BMD	JumlahRekonsiliasi Dalam Penyusunan Laporan BMD	2kali

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

Pihak Pertama,

PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

ALI IMRON
Penata Muda
NIP. 19770203 199903 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARJU**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,
Nama : **MARIANA, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

SARJU
Pengatur
NIP. 19840831 200901 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terhimpunnya dan tercatatnya data kepegawaian pada buku penjagaan agar memudahkan pencarian dan pengendalian	Jumlah berkas kepegawaian pada buku penjagaan	12 berkas
2.	Terhimpunnya Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan bezeting formasi pegawai dilingkungan BKD Kab.Tuban	Jumlah kegiatan penghimpunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan bezeting formasi pegawai	2 kali
3.	Tersusunnya rekapitulasi daftar hadir pegawai sesuai data kehadiran setiap hari untuk bahan laporan bulanan pegawai	Jumlah berkasrekapitulasi daftar hadir pegawai	12 berkas
4.	Tersedianya bahan laporan tribulan pegawai	Jumlah berkas laporan tribulan pegawai	4 berkas
5.	Tersedianya bahan untuk usulan kenaikan pangkat dan gaji berkala	Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat dan gaji berkala	23 berkas
6.	Tersedianya bahan Kebersihan Kantor	Jumlah kegiatan penyediaan bahan kebersihan kantor	12kali
7.	Tersedianya bahan ATK Kantor	Jumlah kegiatan penyediaan bahan ATK Kantor	12kali

Pihak Kedua,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

SARJU
Pengatur
NIP. 19840831 200901 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JASMANI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **MARIANA, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua, Pihak Pertama,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI UMUM

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

JASMANI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19650406 200701 1 018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercatat dan tersusunnya buku ekspedisi, alamat surat dinas ke dalam kantung naskah	Jumlah berkas yang tercatat dan tersusun dalam buku ekspedisi	240 berkas
2.	Tersusun dan tercatatnya alamat surat dinas dan memasukkannya ke dalam kantung naskah dinas	Jumlah berkas surat dinas yang tercatat	240 berkas
3.	Terkirimnya dan tercatatnya surat dinas ke SKPD terkait	Jumlah berkas rekapitulasi daftar hadir pegawai	240 berkas
4.	Terapkannya ruangan pimpinan dan kelengkapannya	Jumlah proses merapikan ruangan pimpinan dan kelengkapannya	240 kali

Pihak Kedua,

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

JASMANI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19650406 200701 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAKAM**

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **MARIANA, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

PENGEMUDI,

MARIANA, SH

Penata Tk I

NIP. 19630825 198503 2 008

TAKAM

Pengatur Tingkat I

NIP. 19621217 20012 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terawatnya kendaraan operasional dinas dan perlengkapannya agar selalu bersih	Jumlah kegiatan perawatan kendaraan dinas	240 kali
2.	Terperiksanya perlengkapan kendaraan dinas roda 4 (empat) seperti accu, rem, lampu, tekanan ban dll	Banyaknya kegiatan pemeriksaan perlengkapan kendaraan dinas	240 kali
3.	Terperiksanya kondisi dan perlengkapan kendaraan sebelum digunakan agar selalu dalam keadaan siap	Banyaknya kegiatan pemeriksaan kondisi dan perlengkapan kendaraan dinas	240 kali
4.	Terlaksananya kegiatan mengantar Kepala Badan ke kantor / tempat-tempat lain baik di dalam maupun luar kota	Jumlah kegiatan mengantar Kepala Badan	240 kali

Tuban, Januari 2020

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGEMUDI,

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

TAKAM
Pengatur Tingkat I
NIP. 19621217 20012 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DANANG SETYANAWAN, S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Pengadaan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSi**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

DANANG SETYANAWAN, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19820203 200012 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 KABUPATEN TUBAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Sistem Administrasi Pegawai	Prosentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu dan sasaran (%)	85
2.	Terlaksananya Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur	Prosentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%)	85
		Prosentase pemenuhan jabatan pelaksana di OPD (%)	85
		Prosentase pengisian formasi yang lowong (%)	85

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pelayanan Sistem Administrasi Pegawai		
- Kegiatan pengelolaan sistem informasi kepegawaian	Rp. 169.792.500,00	APBD
- Kegiatan dokumentasi kepegawaian	Rp. 85.896.500,00	APBD
2. Program Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur		
- Kegiatan Analis Kebutuhan Pegawaiian Tahunan	Rp. 273.205.000,00	APBD
- Kegiatan Fasilitasi Penerimaan ASN	Rp. 1.644.725.000,00	APBD
JUMLAH	Rp. 2.173.619.000,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
 PENGADAAN PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620114 198903 1 007

DANANG SETYANAWAN, S.STP
 Penata Tingkat I
 NIP. 19820203 200012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BENY SANJAYA, SE**
Jabatan : Kasubbid Pengadaan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **DANANG SETYANAWAN, S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Pengadaan Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN PENGADAAN
PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN
PEGAWAI

DANANG SETYANAWAN, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19820203 200012 1 001

BENY SANJAYA, SE
Penata
NIP. 19781013 200212 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No .	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Analisis Kebutuhan Pegawai Tahunan	Data kebutuhan Formasi PNS per tahun (Jumlah Laporan)	2
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penerimaan ASN	Jumlah Calon ASN sesuai Formasi (orang)	507

KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Analisis Kebutuhan Pegawai Tahunan	Rp. 273.205.000,00	APBD
2.	Fasilitasi Penerimaan ASN	Rp. 1.644.725.000,00	APBD
JUMLAH		Rp. 1.917.930.000,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN
PEGAWAI

DANANG SETYANAWAN, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19820203 200012 1 001

BENY SANJAYA, SE
Penata
NIP. 19781013 200212 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRA RAMADHANI SURYA N., S.STP**
Jabatan : Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **BENY SANJAYA, SE**
Jabatan : Kasubbid Pengadaan Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENGADAAN PEGAWAI

PENGELOLA FORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

BENY SANJAYA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19781013 200212 1 008

PUTRA RAMADHANI SURYA N., S.STP
Penata Muda
NIP. 19930323 201609 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No .	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pengelola bahan pemutakhiran data PNS	Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg	8.796 data
2.	Membantu menyediakan data/informasi PNS	Jumlah dokumen informasi PNS yang tersedia	7 dokumen
3.	Membantu memverifikasi scan dokumen kepegawaian	Jumlah dokumen scan yang diverifikasi	1.000 dokumen
4.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data perekaman sidik jari PNS	Jumlah data perekaman sidik jari PNS yang diverifikasi dan divalidasi	1.700 data
5.	Membantu mengubdate data base pegawai (Simpeg)	Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diupdate	4.000 data
6.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data base pegawai (Simpeg)	Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diverifikasi dan divalidasi	1.000 data
7.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data wajib LHKPN	Jumlah data wajib LHKPN yang diverifikasi dan divalidasi	85 data
8.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data LP2P	Jumlah data LP2P yang diverifikasi dan divalidasi	2.000 data

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENGADAAN PEGAWAI

PENGELOLA FORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

BENY SANJAYA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19781013 200212 1 008

PUTRA RAMADHANI SURYA N., S.STP
Penata Muda
NIP. 19930323 201609 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAIQ SRIBINTANG DAMAYANTI**
Jabatan : Pengelola Data Pengadaan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **BENY SANJAYA, SE**
Jabatan : Kasubbid Pengadaan Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG
PENGADAAN PEGAWAI

BENY SANJAYA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19781013 200212 1 008

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA PENGADAAN PEGAWAI

BAIQ SRIBINTANG DAMAYANTI
Penata Muda
NIP. 19950519 201708 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pengelola bahan pemutakhiran data PNS	Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg	8.796 data
2.	Membantu menyediakan data/informasi PNS	Jumlah dokumen informasi PNS yang tersedia	7 dokumen
3.	Membantu memverifikasi scan dokumen kepegawaian	Jumlah dokumen scan yang diverifikasi	1.000 dokumen
4.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data perekaman sidik jari PNS	Jumlah data perekaman sidik jari PNS yang diverifikasi dan divalidasi	1.700 data
5.	Membantu mengubdate data base pegawai (Simpeg)	Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diupdate	4.000 data
6.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data base pegawai (Simpeg)	Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diverifikasi dan divalidasi	1.000 data
7.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data wajib LHKPN	Jumlah data wajib LHKPN yang diverifikasi dan divalidasi	85 data
8.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data LP2P	Jumlah data LP2P yang diverifikasi dan divalidasi	2.000 data

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENGADAAN PEGAWAI

PENGELOLA DATA PENGADAAN PEGAWAI

BENY SANJAYA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19781013 200212 1 008

BAIQ SRIBINTANG DAMAYANTI
Penata Muda
NIP. 19950519 201708 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FANNY ARDIANTO, S.Kom**
Jabatan : Kasubbid Informasi dan Dokumentasi Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **DANANG SETYANAWAN F, S.STP**
Jabatan : Kabbid Informasi dan Pengadaan Pengadaan Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

DANANG SETYANAWAN, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19820203 200012 1 001

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Prosentase Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg	90 %
2.	Pengelolaan Dokumentasi kepegawaian	Persentase dokumen kepegawaian	80 %

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 169.792.500,00	APBD
2. Pengelolaan Dokumentasi kepegawaian	Rp. 85.896.500,00	APBD
JUMLAH	Rp. 255.689.000,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

DANANG SETYANAWAN, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19820203 200012 1 001

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNITA DWI LESTARI, A Md.**
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kegawain
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **FANNY ARDIANTO, S.Kom**
Jabatan : Kasubbid Informasi dan Dokumentasi Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGELOLA SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN KEPEGAWAIAN

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

YUNITA DWI LESTARI, A Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19840610 201201 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No .	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pengelolaan pementakan data PNS	Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg	8.796 data
2.	Membantu menyediakan data/informasi PNS	Jumlah dokumen informasi PNS yang tersedia	7 dokumen
3.	Membantu memverifikasi scan dokumen kepegawaian	Jumlah dokumen scan yang diverifikasi	1.000 dokumen
4.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data perekaman sidik jari PNS	Jumlah data perekaman sidik jari PNS yang diverifikasi dan divalidasi	1.700 data
5.	Membantu mengupdate data base pegawai (Simpeg)	Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diupdate	4.000 data
6.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data base pegawai (Simpeg)	Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diverifikasi dan divalidasi	1.000 data
7.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data wajib LHKPN	Jumlah data wajib LHKPN yang diverifikasi dan divalidasi	85 data
8.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data LP2P	Jumlah data LP2P yang diverifikasi dan divalidasi	2.000 data

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGELOLA SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN KEPEGAWAIAN

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

YUNITA DWI LESTARI, A Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19840610 201201 2 00



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANANDA KURNIAWAN R, A.Md.**
Jabatan : Pengelola Data dan Informasi Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **FANNY ARDIANTO, S.Kom**
Jabatan : Kasubbid Informasi dan Dokumentasi Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
PEGAWAI

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19770124 200501 1 008

ANANDA KURNIAWAN R, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19860601 201101 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pengelola bahan pemutakhiran data PNS	Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg	8.796 data
2.	Membantu menyediakan data/informasi PNS	Jumlah dokumen informasi PNS yang tersedia	7 dokumen
3.	Membantu memverifikasi scan dokumen kepegawaian	Jumlah dokumen scan yang diverifikasi	1.000 dokumen
4.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data perekaman sidik jari PNS	Jumlah data perekaman sidik jari PNS yang diverifikasi dan divalidasi	1.700 data
5.	Membantu mengubdate data base pegawai (Simpeg)	Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diupdate	4.000 data
6.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data base pegawai (Simpeg)	Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diverifikasi dan divalidasi	1.000 data
7.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data wajib LHKPN	Jumlah data wajib LHKPN yang diverifikasi dan divalidasi	85 data
8.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data LP2P	Jumlah data LP2P yang diverifikasi dan divalidasi	2.000 data

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
PEGAWAI

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

ANANDA KURNIAWAN R, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19860601 201101 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULIANA UTAMI**
Jabatan : Pengadministrasi Data
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **FANNY ARDIANTO, S.Kom**
Jabatan : Kasubbid Informasi dan Dokumentasi Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGADMINISTRASI DATA

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

MULIANA UTAMI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19780529 201001 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pengelola bahan pemutakhiran data PNS	Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg	8.796 data
2.	Membantu menyediakan data/informasi PNS	Jumlah dokumen informasi PNS yang tersedia	7 dokumen
3.	Membantu memverifikasi scan dokumen kepegawaian	Jumlah dokumen scan yang diverifikasi	1.000 dokumen
4.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data perekaman sidik jari PNS	Jumlah data perekaman sidik jari PNS yang diverifikasi dan divalidasi	1.700 data
5.	Membantu mengubdate data base pegawai (Simpeg)	Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diupdate	4.000 data
6.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data base pegawai (Simpeg)	Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diverifikasi dan divalidasi	1.000 data
7.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data wajib LHKPN	Jumlah data wajib LHKPN yang diverifikasi dan divalidasi	85 data
8.	Membantu memverifikasi dan memvalidasi data LP2P	Jumlah data LP2P yang diverifikasi dan divalidasi	2.000 data

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGADMINISTRASI DATA

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

MULIANA UTAMI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19780529 201001 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TITIK SETYOWATI, S.Sos**
Jabatan : Kabid Mutasi Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSi**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19630208 198303 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Sistem Administrasi Pegawai	Prosentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu dan sasaran	85

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pelayanan sistem administrasi pegawai	Rp. 731.084.500,00	APBD
JUMLAH	Rp. 731.084.500,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19630208 198303 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL FUADIAH, SE.**
Jabatan : Kasubbid Mutasi Jabatan Fungsional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **TITIK SETYOWATI, S.Sos**
Jabatan : Kabid Mutasi Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
FUNGSIONAL

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Pembina
NIP. 19630208 198303 2 011

NURUL FUADIAH, SE.
Penata
NIP. 19730608 199803 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselesainya Penataan administrasi kepegawaian mutasi kenaikan pangkat bagi ASN Jabatan Fungsional, JPT dan Administrasi	Jumlah penyelesaian administrasi kepegawaian mutasi kenaikan pangkat bagi ASN Jabatan Fungsional, JPT dan Administrasi (lembar SK)	2.000
2.	Terlaksananya Penempatan PNSD bagi PNS Jabatan Fungsional	Jumlah SK penempatan bagi PNS Jabatan Fungsional yang diterbitkan (lembar SK)	339

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penataan administrasi kepegawaian mutasi kenaikan pangkat bagi ASN jabatan fungsional, JPT dan administrasi	Rp. 144.731.000,00	APBD
2. Penempatan ASND bagi ASN Jabatan Fungsional	Rp. 52.366.000,00	APBD
JUMLAH	Rp. 197.097.000,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
FUNGSIONAL

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Pembina
NIP. 19630208 198303 2 011

NURUL FUADIYAH, SE.
Penata
NIP. 19730608 199803 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. AULIA MAS'AD, A Md.**

Jabatan : Pemrosesm Pensiun

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **NURUL FUADYAH, SE.**

Jabatan : Kasubbid Mutasi Jabatan Fungsional

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
FUNGSIONAL

NURUL FUADYAH, SE.
Penata
NIP. 19730608 199803 2 008

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
Pemrosesm Pensiun

M. AULIA MAS'AD, A Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 198410262012011 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terselesainya proses pemeriksaan berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	Banyaknya berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	1.000 berkas
2.	Terselesainya proses entri data pegawai yang di usulkan sesuai dengan jenis jabatan ke sistem administrasi pelayanan kepegawaian (SAPK)	Jumlah berkas entri data pegawai yang di usulkan sesuai dengan jenis jabatan ke sistem administrasi pelayanan kepegawaian (SAPK)	1.000 berkas
3.	Tercetaknya surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai	Banyaknya berkas surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai	1.000 SK
4.	Tersampaiannya berkas usulan kenaikan pangkat pegawai ke instansi terkait (BKD prop dan BKN)	Banyaknya berkas usulan kenaikan pangkat pegawai ke instansi terkait (BKD prop dan BKN)	1.000 kali
5.	Terolahnya data nota persetujuan Kenaikan Pangkat Pegawai yang telah di tetapkan oleh BKN	Banyaknya data nota persetujuan Kenaikan Pangkat Pegawai yang telah di tetapkan oleh BKN	7.00 data
6.	Tercetaknya daftar Nomoinatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai	Jumlah daftar Nomoinatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai	700 SK

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
FUNGSIONAL

NURUL FUADIYAH, SE.
Penata
NIP. 19730608 199803 2 008

Tuban, Januari 2020
Pihak Kedua,
Pemroses Pensiun

M. AULIA MAS'AD, A Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19730608 199803 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARSITO**
Jabatan : Pengelola Data Kenaikan Pangkat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **NURUL FUADIAH, SE.**
Jabatan : Kasubbid Mutasi Jabatan Fungsional
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
FUNGSIONAL

PENGOLAH DATA KENAIKAN PANGKAT

NURUL FUADIAH, SE.
Penata
NIP. 19730608 199803 2 008

WARSITO
Pengatur
NIP. 197801292009011 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terselesainya proses pemeriksaan berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	Banyaknya berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	1.000 berkas
2.	Terselesainya proses entri data pegawai yang di usulkan sesuai dengan jenis jabatan ke sistem administrasi pelayanan kepegawaian (SAPK)	Jumlah berkas entri data pegawai yang di usulkan sesuai dengan jenis jabatan ke sistem administrasi pelayanan kepegawaian (SAPK)	1.000 berkas
3.	Tercetaknya surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai	Banyaknya berkas surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai	1.000 SK
4.	Tersampainya berkas usulan kenaikan pangkat pegawai ke instansi terkait (BKD prop dan BKN)	Banyaknya berkas usulan kenaikan pangkat pegawai ke instansi terkait (BKD prop dan BKN)	1.000 kali
5.	Terolahnya data nota persetujuan Kenaikan Pangkat Pegawai yang telah di tetapkan oleh BKN	Banyaknya data nota persetujuan Kenaikan Pangkat Pegawai yang telah di tetapkan oleh BKN	7.00 data
6.	Tercetaknya daftar Nomoinatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai	Jumlah daftar Nomoinatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai	700 SK

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
FUNGSIONAL

PENGOLAH DATA KENAIKAN PANGKAT

NURUL FUADIAH, SE.

Penata

NIP. 19730608 199803 2 008

W A R S I T O

Pengatur

NIP. 197801292009011 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbid Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **TITIK SETYOWATI, S.Sos**
Jabatan : Kabid Mutasi Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
PIMPINAN TINGGI DAN ADMINISTRASI

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Pembina
NIP. 19630208 198303 2 011

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19740228 199602 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No.

Sasaran Kegiatan
Indikator Kinerja
Target

1.

Terlaksananya Penataan Administrasi Pemberhentian/pensiun dan Dokumen Kepegawaian lainnya bagi ASN Fungsional, JPT dan Administrasi

Jumlah penyelesaian administrasi pemberhentian/pensiun dan dokumen kepegawaian lainnya bagi (Fungsional, JPT dan administrasi)(lembar SK/kartu)

486

2.

Terlaksananya Penempatan ASND bagi ASN JPT dan Administrasi

Jumlah SK penempatan bagi ASN JPT dan Administrasi yang diterbitkan(lembar SK)

300

3.

Penempatan PNS dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Jumlah SK penempatan ASN dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diterbitkan (Jabatan)

3

KEGIATAN
ANGGARAN

KETERANGAN

1.

Penataan Administrasi Pemberhentian/pensiun dan Dokumen Kepegawaian lainnya bagi ASN Fungsional, JPT dan Administrasi

Rp.

113.108.500,00

APBD

	2.
Penempatan ASND bagi ASN JPT dan Administrasi	
	Rp.
	147.800.000,00
APBD	

	3.
Penempatan PNS dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	
	Rp.
	17.390.000,00
APBD	

JUMLAH	
	Rp.
	278.298.500,00

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Pembina
NIP. 19630208 198303 2 011

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN PIMPINAN TINGGI DAN ADMINISTRASI

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19740228 199602 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CINTA SUSILO**

Jabatan : Pengolah Data Mutasi JPT dan Administrasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos**

Jabatan : Kasubbid Mutasi jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA MUTASI JPT DAN
ADMINISTRASI

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19740228 199602 1 002

CINTA SUSILO

Pengatur
NIP. 19791005 200901 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terprosesnya SK, SPP, dan SPMT Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi	Banyaknya SK, SPP, dan SPMT Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi	435 surat
2.	Terlaksananya proses persiapan bahan rapat BAPERJAKAT Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi	Banyaknya berkas persiapan bahan rapat BAPERJAKAT Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi	165 berkas
3.	Tersedianya Berita Acara dan Nota Dinas dari hasil BAPERJAKAT.	Banyaknya Berita Acara dan Nota Dinas dari hasil BAPERJAKAT	10 surat
4.	Terselesainya pembuatan surat perintah sebagai Pelaksana Tugas (Plt.) dan Pelaksana harian (Plh) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Banyaknya surat perintah sebagai Pelaksana Tugas (Plt.) dan Pelaksana harian (Plh) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	12 surat
5.	Terselesainya Revisi dan penyelesaian hasil sidang BAPERJAKAT jabatan struktural dan fungsional	Banyaknya berkas Revisi dan penyelesaian hasil sidang BAPERJAKAT Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	120 berkas
6.	Terselesainya proses persiapan usulan pengisian Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	Banyaknya berkas proses persiapan usulan pengisian calon pejabat pimpinan tinggi pratama	15 berkas
7.	Terselesainya proses persiapan administrasi perlantikan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	Banyaknya surat proses persiapan administrasi perlantikan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	180 surat
8.	Terselesainya pembuatan Surat Perintah Pindah dan Surat Perintah Tugas bagi PNS.	Banyaknya Surat Perintah Pindah dan Surat Perintah Tugas bagi PNS	50 surat
8.	Tersedianya Nota Dinas dan memproses SK Jabatan lainnya bagi PNS.	Jumlah Nota Dinas dan memproses SK Jabatan lainnya bagi PNS.	10 surat

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19740228 199602 1 002

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA MUTASI JPT DAN
ADMINISTRASI

CINTA SUSILO

Pengatur
NIP. 19791005 200901 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INSAN MANGUN PUSPITA, S Sos.**

Jabatan : Pengolah Data Mutasi JPT dan Administrasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos**

Jabatan : Kasubbid Mutasi jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

PENGOLAH DATA MUTASI JPT DAN
ADMINISTRASI,

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos

Penata

NIP. 19740228 199602 1 002

INSAN MANGUN PUSPITA, S Sos.

Penata Muda

NIP. 19850107 201504 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terselesainya proses pemeriksaan berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai Struktural	Jumlah berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai Struktural	750 berkas
2.	Terlaksananya entry datapegawai struktural ke Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaiian	Jumlah berkas datapegawai struktural ke Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaiian	750 data
3.	Terselesainya cetak surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai struktural	Jumlah surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai struktural	750 surat
4.	Terlaksananya penyampaian berkas usul kenaikan pangkat pegawai ke Instansi terkait (BKD Prop. Dan BKN)	Jumlahberkas usul kenaikan pangkat pegawai ke Instansi terkait (BKD Prop. Dan BKN)	750 berkas
5.	Terselesainya cetak Daftar Nominatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai Struktural yang telah ditetapkan oleh BKN	Jumlahcetak Daftar Nominatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai Struktural yang telah ditetapkan oleh BKN	750 surat

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

PENGOLAH DATA MUTASI JPT DAN
ADMINISTRASI,

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos

INSAN MANGUN PUSPITA, S Sps.

Penata

Penata Muda

NIP. 19740228 199602 1 002

NIP. 19850107 201504 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NIKE KUSUMAWATI, A.Md**
Jabatan : Analis Kepegawaian Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbid Mutasi jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

Pihak Pertama,

ANALIS KEPEGAWAIAN PELAKSANA

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos

Penata

NIP. 19740228 199602 1 002

NIKE KUSUMAWATI, A Md.

Pengatur Tingkat I

NIP. 19840402 201101 2 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya administrasi pelaksanaan pelantikan pejabat struktural dan fungsional	Banyaknya surat administrasi pelaksanaan pelantikan pejabat struktural dan fungsional	60 surat
2.	Terferifikasinya berkas usulan pensiun /KPP dan janda/dudanya	Jumlah data usulan pensiun /KPP dan janda/dudanya	350 data
3.	Terselesainya proses memasukkan data usulan pensiun / KPP dan pensiun janda/duda ke dalam SAPK	Banyaknya data usulan pensiun / KPP dan pensiun janda/duda ke dalam SAPK	350 data
4.	Terselesainya pembuatan surat pemberitahuan atau penyampaian berkas usulan pensiun tidak lengkap / batal	Banyaknya surat pemberitahuan atau penyampaian berkas usulan pensiun tidak lengkap / batal	100 surat
5.	Terselesainya pembuatan telaahan dan konsep SK pemberhentian atas permasalahan sendiri yang menjadi kewenangan Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah	Banyaknya surat telaahan dan konsep SK pemberhentian atas permasalahan sendiri yang menjadi kewenangan Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah	10 surat
6.	Terselesainya pembuatan Surat Keputusan Masa Persiapan Pensiun	Banyaknya Surat Keputusan Masa Persiapan Pensiun	5 surat
7.	Terselesainya pembuatan telaahan dan persiapan konsep Surat Keputusan Pemberhentian sementara pegawai	Banyaknya telaahan dan persiapan konsep Surat Keputusan Pemberhentian sementara pegawai	5 surat
8.	Tercatat dan terpeliharanya data pensiun	Jumlah surat data pensiun	350 data

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

ANALIS KEPEGAWAIAN PELAKSANA,

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos
Penata
NIP. 19740228 199602 1 002

NIKE KUSUMAWATI, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19840402 201101 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUCIPTO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSI**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Tuban
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR

Drs. M. NUR HASAN, MSI
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

SUCIPTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19680504 199202 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Pendidikan dan Pelatihan bagi ASN Daerah	Prosentase peserta diklat yang lulus dengan kategori memuaskan (%)	85 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pendidikan dan Pelatihan bagi ASN Daerah	Rp. 5.910.488.000,00	APBD
	Rp. 5.910.488.000,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

SUCIPTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19680504 199202 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST**
Jabatan : Kasubbid Kompetensi manajerial dan sosial Kultural
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **SUCIPTO, S.Sos**
Jabatan : Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANGPENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG KOMPETENSI
MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL

SUCIPTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19680504 199202 1 003

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST
Penata
NIP. 19790501 200901 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBID KOMPETENSI MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Teknis, tugas dan fungsi bagi ASND	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat teknis tugas dan fungsi bagi ASND (orang)	25 Orang
2	Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional bagi ASND	Jumlah ASN yang telah lulus mengikuti diklat (teknis dan fungsional)(orang)	570Orang

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pendidikan dan Pelatihan Teknis, Tugas dan fungsi bagi ASND	Rp. 263.720.000,00	APBD
2.	Pendidikan dan pelatihan Teknis dan Fungsional bagi ASN	Rp. 517.315.000,00	APBD
	Jumlah	Rp. 781.035.000,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANGPENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TUBAN

SUCIPTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19680504 199202 1 003

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG KOMPETENSI
MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST
Penata
NIP. 19790501 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Penyelenggaraan Pelatihan Manajerial dan Sosial Kultural
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST**

Jabatan : Kasubbid Kompetensi manajerial dan sosial Kultural

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

KASUBBID KOMPETENSI MANAJERIAL
DAN SOSIAL KULTURAL

PENGADMINISTRASI
PENYELENGGARAAN PELATIHAN
MANAJERIAL DAN SOSIAL KUTURAL

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST

Penata
NIP. 19790501 200901 2 001

WANTO

Pengatur
NIP. 19720818 200801 1 021

**PENGADMINISTRASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya data calon peserta diklat kirim	Banyaknya data peserta diklat kirim	75 data
2.	Tersedianya surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas peserta diklat kirim	Banyaknya surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas peserta diklat kirim	75 surat
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi bagi peserta diklat kirim	berkas administrasi peserta diklat kirim	75 surat
4.	Terlaksananya proses pembuatan nota dinas pengiriman peserta diklat kirim	Berkas nota dinas yang diselesaikan	75 berkas
5.	Tercatatnya PNS alumni diklat Kirim	Banyaknya proses pencatatan	75 kali
6.	Terkumpulnya STTPL dari alumni peserta diklat kirim	lembar STTPL dari alumni peserta diklat kirim	75 lembar
7.	Terkumpulnya laporan hasil diklat dan pesert diklat kirim	Jumlah laporan hasil diklat dan pesert diklat kirim	75 laporan
8.	Terlaksananya proses pembuatan daftar nominatif calon peserta LPJ	Jumlah daftar nominatif calon peserta LPJ	1 daftar
9.	Terkirimnya daftar nominatif peserta LPJ	Jumlah daftar nominatif peserta LPJ	1 daftar
10.	Terlaksananya proses pembuatan surat perintah tugas peserta LPJ	Jumlah surat perintah tugas peserta LPJ	40 surat
11.	Terlaksananya proses dokumentasi berkas peserta diklat kirim	Bendel dokumentasi berkas peserta diklat kirim	4 bendel

Tuban, Januari 2020

KASUBBID KOMPETENSI MANAJERIAL
DAN SOSIAL KULTURAL

PENGADMINISTRASI
PENYELENGGARAAN PELATIHAN
MANAJERIAL DAN SOSIAL KUTURAL

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST
Penata
NIP. 19790501 200901 2 001

WANTO
Pengatur
NIP. 19720818 200801 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIT SUTOYO, S.STP**

Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Pelatihan Manajerial dan Sosial Kultural

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST**

Jabatan : Kasubbid Kompetensi manajerial dan sosial Kultural

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBBID KOMPETENSI MANAJERIAL
DAN SOSIAL KULTURAL**

Tuban, Januari 2020
**PENGELOLA PENYELENGGARAAN
PELATIHAN MANAJERIAL DAN
SOSIAL KUTURAL**

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST

Penata

NIP. 19790501 200901 2 001

DIDIT SUTOYO, S.STP

Penata Muda

NIP. 19950627 201708 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PENYELENGGARAAN PELATIHAN MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya data calon peserta diklat kirim	Banyaknya data peserta diklat kirim	75 data
2.	Tersedianya surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas peserta diklat kirim	Banyaknya surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas peserta diklat kirim	75 surat
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi bagi peserta diklat kirim	berkas administrasi peserta diklat kirim	75 surat
4.	Terlaksananya proses pembuatan nota dinas pengiriman peserta diklat kirim	Berkas nota dinas yang diselesaikan	75 berkas
5.	Tercatatnya PNS alumni diklat Kirim	Banyaknya proses pencatatan	75 kali
6.	Terkumpulnya STTPL dari alumni peserta diklat kirim	lembar STTPL dari alumni peserta diklat kirim	75 lembar
7.	Terkumpulnya laporan hasil diklat dan pesert diklat kirim	Jumlah laporan hasil diklat dan pesert diklat kirim	75 laporan
8.	Terlaksananya proses pembuatan daftar nominatif calon peserta LPJ	Jumlah daftar nominatif calon peserta LPJ	1 daftar
9.	Terkirimnya daftar nominatif peserta LPJ	Jumlah daftar nominatif peserta LPJ	1 daftar
10.	Terlaksananya proses pembuatan surat perintah tugas peserta LPJ	Jumlah surat perintah tugas peserta LPJ	40 surat
11.	Terlaksananya proses dokumentasi berkas peserta diklat kirim	Bendel dokumentasi berkas peserta diklat kirim	4 bendel

Tuban, Januari 2020

KASUBBID KOMPETENSI MANAJERIAL
DAN SOSIAL KULTURAL

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST

Penata

NIP. 19790501 200901 2 001

PENGELOLA PENYELENGGARAAN
PELATIHAN MANAJERIAL DAN
SOSIAL KUTURAL

DIDIT SUTOYO, S.STP

Penata Muda

NIP. 19950627 201708 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANHAS PUDIONO B.T, SH**
Jabatan : Kasubbid Kompetensi Teknis Fungsional dan Sertifikasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **SUCIPTO, S.Sos**
Jabatan : Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANGPENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANGTEKNIS
FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI

SUCIPTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19680504 199202 1 003

ANHAS PUDIONO B.T, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19630624 198910 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBID KOMPETENSI TEKNIS FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

No .	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Administrator dan Pengawas (struktural) bagi ASN	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat jabatan administrasi ASND (orang)	115Orang
2	Terlaksananya Pelatihan Dasar bagi Calon ASN	Jumlah peserta yang mengikuti diklat latihan dasar bagi calon ASN Daerah (orang)	184 Orang

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Administrastrator dan Pengawas (Struktural) bagi ASN	Rp. 3.267.793.000,00	APBD
2. Pelatihan Dasar bagi Calon ASN	Rp. 1.861.660.000,00	APBD
JUMLAH	Rp. 5.129.453.000,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANGPENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
 SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
 KEPALA SUB BIDANGTEKNIS
 FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI

SUCIPTO, S.Sos
 Pembina
 NIP. 19680504 199202 1 003

ANHAS PUDIONO B.T, SH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19630624 198910 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSWOYO**

Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Fungsional dan
Sertifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **ANHAS PUDIONO B.T, SH**

Jabatan : Kasubbid Kompetensi Teknis Fungsional dan Sertifikasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

KASUBBID KOMPETENSI TEKNIS
FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI

PENGELOLA PENYELENGGARAAN
PELATIHAN TEKNIS FUNGSIONAL DAN
SERTIFIKASI

ANHAS PUDIONO B.T, SH
Penata Tk I
NIP. 19630624 198910 1 002

KUSWOYO
Penata Muda
NIP. 19780606200701 1 031

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PENYELENGGARAAN PELATIHAN TEKNIS DAN FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menghimpun Daftar Urut Pegawai yang belum mengikuti Diklat Jabatan Administratif dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban.	Banyaknya berkas Daftar Urut Pegawai yang belum mengikuti Diklat Jabatan Administratif dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban	2berkas
2.	Menghimpun dan mencatat data pegawai yang akan di Diklat agar memudahkan pencairan dan pengendalian	Jumlah data pegawai yang akan di Diklat	2 berkas
3.	Tersedianya perlengkapan administrasi keuangan bagi peserta yang di Diklat Kirin dan Diklat PIM IV	Jumlah peserta yang di Diklat Kirin dan Diklat PIM IV	67orang
4.	Terlaksananya proses administrasi keuangan Diklat Prajabatan	Jumlah peserta Diklat Prajabatan	62orang
5.	Terlaksananya proses administrasi penyimpanan Arsip STTPL dan Laporan Hasil Diklat dari Peserta Diklat	Banyaknya Arsip STTPL dan Laporan Hasil Diklat dari Peserta Diklat	129berkas

Tuban, Januari 2020

KASUBBID KOMPETENSI TEKNIS
FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI

PENGELOLA PENYELENGGARAAN
PELATIHAN TEKNIS FUNGSIONAL DAN
SERTIFIKASI

ANHAS PUDIONO B.T, SH
Penata Tk I
NIP. 19630624 198910 1 002

KUSWOYO
Penata Muda
NIP. 19780606200701 1 031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD SAFI'I**

Jabatan : Pengadministrasi Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **ANHAS PUDIONO B.T, SH**

Jabatan : Kasubbid Kompetensi Teknis Fungsional dan Sertifikasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBBID KOMPETENSI TEKNIS
FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI**

Tuban, Januari 2020
PENGADMINISTRASI DATA

ANHAS PUDIONO B.T, SH
Penata Tk I
NIP. 19630624 198910 1 002

AHMAD SAFI'I
Pengatur
NIP. 19840903 200901 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menghimpun Daftar Urut Pegawai yang belum mengikuti Diklat Jabatan Administratif dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban.	Banyaknya berkas Daftar Urut Pegawai yang belum mengikuti Diklat Jabatan Administratif dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban	2berkas
2.	Menghimpun dan mencatat data pegawai yang akan di Diklat agar memudahkan pencairan dan pengendalian	Jumlah data pegawai yang akan di Diklat	2 berkas
3.	Tersedianya perlengkapan administrasi keuangan bagi peserta yang di Diklat Kirin dan Diklat PIM IV	Jumlah peserta yang di Diklat Kirin dan Diklat PIM IV	67orang
4.	Terlaksananya proses administrasi keuangan Diklat Prajabatan	Jumlah peserta Diklat Prajabatan	62orang
5.	Terlaksananya proses administrasi penyimpanan Arsip STTPL dan Laporan Hasil Diklat dari Peserta Diklat	Banyaknya Arsip STTPL dan Laporan Hasil Diklat dari Peserta Diklat	129berkas

KASUBBID KOMPETENSI TEKNIS
FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI

Tuban, Januari 2020
PENGADMINISTRASI DATA

ANHAS PUDIONO B.T, SH
Penata Tk I
NIP. 19630624 198910 1 002

AHMAD SAFI'I
Pengatur
NIP. 19840903 200901 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. SUKARTIWI**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSi**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

Dra. SUKARTIWI
Pembina
NIP. 19691111 199003 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur	Prosentase PNS yang telah melakukan tindakan indisipliner dan telah dijatuhi hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan (%)	85
		Prosentase banyaknya PNS yang memahami peraturan undang-undang kepegawaian (%)	85
2.	Peningkatan Sistem Remunerasi PNSD	Prosentase ASND yang mendapat tunjangan perbaikan penghasilan optimal (%)	85

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pengembangan dan pembinaan SDM Aparatur	Rp. 2.511.589.500	APBD
2. Program Peningkatan Sistem Remunerasi ASN daerah	Rp. 50.987.500	APBD
JUMLAH	Rp. 2.562.577,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

Dra. SUKARTIWI
Pembina
NIP. 19691111 199003 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GELUR, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Dra.SUKARTIWI**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Dra. SUKARTIWI
Pembina
NIP. 19691011 199003 2 008

GELUR, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19620128 198612 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembinaan Disiplin ASN	Persentase ASN dengan tingkat disiplin yang baik (%)	80 %
2	Terlaksananya Peningkatan Kesejahteraan ASN	Persentase ASN dengan Tunjangan Kinerja optimal (%)	80 %

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pembinaan Disiplin ASN	Rp. 33.202.500,00	APBD
2. Peningkatan Kesejahteraan ASN	Rp. 50.987.500,00	APBD
JUMLAH	Rp. 84.190.000,00	

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Dra. SUKARTIWI
Pembina
NIP. 19691011 199003 2 008

GELUR, SH
Penata Muda
NIP. 19620128 198612 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YETTI ESMITANISTA WIDIYAWATI, S.Pd**

Jabatan : Pengelola Disiplin Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **GELUR, SH**

Jabatan : Kasubbid Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

GELUR, SH
Penata Muda
NIP. 19620128 198612 1 001

YETTI ISMITANISTA WIDIYAWATI, S.Pd
Pengatur
NIP. 19781130200801 2 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan Sumpah/ Janji PNS	Jumlah PNS yang mengikuti Sumpah/ Janji PNS (orang)	100 orang
2.	Membantu menyediakan bahan penilaian dan pemeliharaan arsip Sasaran Kerja Pegawai.	Jumlah berkas arsip Sasaran Kerja Pegawai	80 berkas
3.	Membantu memproses Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS	Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS	50 surat
4.	Membantu memverifikasi data usulan peserta dan melaksanakan kegiatan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I	Jumlah peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I	50 orang
5.	Memeriksa memeriksa bahan dan melaksanakan kegiatan Uji Kompetensi PNS	Jumlah PNS yang mengikuti Tes Uji Kompetensi PNS	80 orang
6.	Membantu melaksanakan kegiatan Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS.	Jumlah peserta Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS.	75 orang

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

GELUR, SH
Penata Muda
NIP. 19620128 198612 1 001

YETTI ISMITANISTA WIDIYAWATI, S.Pd
Pengatur
NIP. 19781130200801 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BRIAN YAH DILLAH, SH**

Jabatan : Analisis Disiplin Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **GELUR, SH**

Jabatan : Kasubbid Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
ANALISIS DISIPLIN PEGAWAI

GELUR, SH
Penata Muda
NIP. 19620128 198612 1 001

BRIAN YAH DILLAH, SH
Penata Muda
NIP. 19900921 201504 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan Sumpah/ Janji PNS	Jumlah PNS yang mengikuti Sumpah/ Janji PNS (orang)	100 orang
2.	Membantu menyediakan bahan penilaian dan pemeliharaan arsip Sasaran Kerja Pegawai.	Jumlah berkas arsip Sasaran Kerja Pegawai	80 berkas
3.	Membantu memproses Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS	Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS	50 surat
4.	Membantu memverifikasi data usulan peserta dan melaksanakan kegiatan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I	Jumlah peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I	50 orang
5.	Memeriksa memeriksa bahan dan melaksanakan kegiatan Uji Kompetensi PNS	Jumlah PNS yang mengikuti Tes Uji Kompetensi PNS	80 orang
6.	Membantu melaksanakan kegiatan Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS.	Jumlah peserta Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS.	75 orang

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
ANALISIS DISIPLIN PEGAWAI

GELUR, SH
Penata Muda
NIP. 19620128 198612 1 001

BRIAN YAH DILLAH, SH
Penata Muda
NIP. 19900921 201504 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.**

Jabatan : Kasubbid Pengembangan Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Dra. SUKARTIWI**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PEGAWAI,

Dra. SUKARTIWI

Pembina

NIP. 19691011 199003 2 008

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.

Penata

NIP. 19770712 199602 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Ujian Dinas Kenaikan Pangkat Golongan	Jumlah pegawai yang mengikuti ujian dinas kenaikan pangkat golongan(orang)	50 Orang
2	Terselenggaranya Fasilitasi Peningkatan Kompetensi ASN	Persentase jumlah ASN yang lulus uji kompetensi (%)	80 %
.			

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Ujian Dinas Kenaikan Pangkat Golongan	Rp. 48.964.000,00	APBD
2.	Fasilitasi Peningkatan Kompetensi ASN	Rp. 225.493.000,00	APBD
	Jumlah	Rp. 274.457.000,00	

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Dra. SUKARTIWI
Pembina
NIP. 19691011 199003 2 008

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PEGAWAI,

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.
Penata
NIP. 19770712 199602 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNINGTYAS KARTIKA WATI, S.STP**

Jabatan : Pengelola Data Pengembangan Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH**

Jabatan : Kasubbid Pengembangan Pegawai

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN PEGAWAI,

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN
PEGAWAI

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.

Penata
NIP. 19770712 199602 2 001

YUNINGTYAS KARTIKA SARI, S.STP

Penata Muda
NIP. 19930607 201708 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan Sumpah/ Janji PNS	Jumlah PNS yang mengikuti Sumpah/ Janji PNS (orang)	100 orang
2.	Membantu menyediakan bahan penilaian dan pemeliharaan arsip Sasaran Kerja Pegawai.	Jumlah berkas arsip Sasaran Kerja Pegawai	80 berkas
3.	Membantu memproses Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS	Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS	50 surat
4.	Membantu memverifikasi data usulan peserta dan melaksanakan kegiatan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I	Jumlah peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I	50 orang
5.	Memeriksa memeriksa bahan dan melaksanakan kegiatan Uji Kompetensi PNS	Jumlah PNS yang mengikuti Tes Uji Kompetensi PNS	80 orang
6.	Membantu melaksanakan kegiatan Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS.	Jumlah peserta Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS.	75 orang

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PEGAWAI,

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN PEGAWAI

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.
Penata
NIP. 19770712 199602 2 001

YUNINGTYAS KARTIKA SARI, S.STP
Penata Muda
NIP. 19930607 201708 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LINA MUNAFIROH**

Jabatan : Pengadministrasi Tugas Belajar dan Ijin Belajar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH**

Jabatan : Kasubbid Pengembangan Pegawai

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN PEGAWAI,

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR
DAN IJIN BELAJAR

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.

Penata
NIP. 19770712 199602 2 001

LINA MUNAFIROH

Pengatur
NIP. 19860317 201407 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan Sumpah/ Janji PNS	Jumlah PNS yang mengikuti Sumpah/ Janji PNS (orang)	100 orang
2.	Membantu menyediakan bahan penilaian dan pemeliharaan arsip Sasaran Kerja Pegawai.	Jumlah berkas arsip Sasaran Kerja Pegawai	80 berkas
3.	Membantu memproses Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS	Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS	50 surat
4.	Membantu memverifikasi data usulan peserta dan melaksanakan kegiatan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I	Jumlah peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I	50 orang
5.	Memeriksa memeriksa bahan dan melaksanakan kegiatan Uji Kompetensi PNS	Jumlah PNS yang mengikuti Tes Uji Kompetensi PNS	80 orang
6.	Membantu melaksanakan kegiatan Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS.	Jumlah peserta Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS.	75 orang

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PEGAWAI,

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR DAN IJIN
BELAJAR

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.
Penata
NIP. 19770712 199602 2 001

LINA MUNAFIROH
Pengatur
NIP. 19860317 201407 2 001