

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN
TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
JL. PATIMURA NO. 25 TELP. (0356) 321240-321733
TUBAN**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan segala puja dan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena telah dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban Tahun 2020.

Maksud penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan pertanggungjawaban Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban Tahun 2020, mengenai kinerjanya dalam upaya mencapai misi, visi dan tujuan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban Tahun 2020.

Selanjutnya pembuatan laporan ini dapat bermanfaat untuk :

1. Dapat dipergunakan sebagai umpan balik peningkatan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
2. Peningkatan Perencanaan dan bahan kebijaksanaan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
3. Untuk mengetahui dan menilai tingkat keberhasilan dan kegagalan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugas dan beban kerja yang menjadi tanggung jawabnya
4. Mendorong Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia untuk menyelenggarakan tugas secara baik dan transparan sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku
5. Menjadikan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai Instansi Pemerintah yang akuntabel dan bekerja secara efisien, efektif serta responsif.

Menyadari bahwa penyusunan Laporan Kinerja Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) ini masih belum sempurna maka kritik, saran dan masukan sangat diharapkan guna penyempurnaan laporan ini untuk masa mendatang.

Demikian sepatah kata pengantar pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban 2020, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Tuban, Pebruari 2020
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Drs. M. NUR HASAN, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

DAFTAR ISI

| | <i>Halaman</i> |
|--|----------------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| IKHTISAR EKSEKUTIF (RINGKASAN) | iv |
| BAB I : PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tugas Pokok | 2 |
| C. Fungsi | 2 |
| D. Kondisi Pegawai | 3 |
| E. Sarana dan Prasarana | 5 |
| F. Permasalahan | 6 |
| BAB II : PERENCANAAN STRATEJIK | 7 |
| A. Rencana Stratejik | 7 |
| 1. Visi dan Misi | 7 |
| 2. Tujuan | 7 |
| 3. Sasaran | 7 |
| 4. Indikator Sasaran | 6 |
| 5. IKU | 8 |
| B. Rencana Kinerja | 9 |
| BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA | 12 |
| A. Capaian Kinerja organisasi | 12 |
| B. Realisasi Anggaran | 21 |
| BAB IV : PENUTUP | 34 |
| LAMPIRAN : 1. Surat Keputusan (SK) LAKIP 2020 | |
| 2. Perjanjian Kinerja Tahun 2020 | |

IKHTISAR EKSEKUTIF (RINGKASAN)
LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
BADAN KEPEGAWAIAN DA
KABUPATEN TUBAN TAHUN 2014

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), merupakan perwujudan pelaksanaan kewajiban suatu Instansi Pemerintah dalam mempertanggungjawabkan tingkat keberhasilan maupun tingkat kegagalan terhadap visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah disusun berdasarkan Rencana Strategik Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENSTRA-SKPD) Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban kurun waktu 5 (lima) tahun dari Tahun 2011 – 2016 serta untuk memenuhi Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).

Resume atau ringkasan pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Badan Kepegawaian Daerah ini, terdiri 4 (empat) Bab (Bab I Pendahuluan, Bab II RENSTRA-SKPD, Bab III Akuntabilitas Kinerja, Bab IV Penutup dan ditambah dengan Lampiran-lampiran).

Kegiatan Bidang Kepegawaian di Kabupaten Tuban ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor : 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Tuban dan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor : 4 Tahun 2008 tentang Organisasi Lembaga Teknis Daerah serta pelaksanaannya dituangkan dalam Peraturan Bupati Tuban Nomor: 45 Tahun 2008 tentang uraian, tugas dan fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban , maka urusan kepegawaian diarahkan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia aparatur Daerah.

Disamping itu, penataan, pembinaan dan pengelolaan kepegawaian selalu dilaksanakan dengan menyesuaikan kebutuhan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Sesuai uraian tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban, maka Susunan Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban terdiri atas :

1. Kepala Badan;
2. Sekretariat;
3. Bidang Mutasi Pegawai;
4. Bidang Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan Pegawai;
5. Unit Pelaksana Teknis Badan (UPTB).

Untuk melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2014, didukung oleh personil sebanyak 42 Orang PNS (27 Pria dan 15 Wanita)

Dengan menggunakan Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.542.881.515,00 (Dua Milyar Lima Ratus Empat Puluh Dua Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Lima Ratus Lima Belas Rupiah) dan Belanja Langsung sebesar Rp. 7.319.402.500,00 (Tujuh Milyar Tiga Ratus Sembilan Belas Juta Empat Ratus Dua Ribu Lima Ratus Rupiah) yang kesemuanya itu berasal dari APBD II Kabupaten Tuban berdasarkan DPA-SKPD (Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah) Tahun 2014.

Pelayanan prima Bidang Kepegawaian meliputi :

1. Pelayanan Umum
 - a. Pendaftaran dan Pengadaan CPNS
 - b. Pendaftaran dan pengadaan Calon Mahasiswa IPDN
 - c. Penyelesaian administrasi Tenaga Kontrak sesuai dengan kebutuhan
2. Pelayanan Khusus PNSD
 - a. Kenaikan pangkat
 - b. Kenaikan gaji berkala
 - c. Mutasi Pegawai
 - d. Mutasi jabatan
 - e. Penilaian Prestasi Kerja PNSD
 - f. DUK
 - g. LP2P, LKPJ, LAKIP, RENJA, RENSTRA
 - h. Pemberhentian dan pensiun
 - i. Sosialisasi Peraturan Kepegawaian
 - j. Karpeg / Karis / Karsu
 - k. Cuti Pegawai
 - l. Diklat Pegawai
 - m. Pembinaan Disiplin Pegawai

- n. Latihan Prajabatan
- o. Ujian Dinas Kenaikan Pangkat Golongan
- p. Ujian Dinas Kenaikan Pangkat Penyesuaian ijasah
- q. Sumpah/Janji PNS
- r. Pengembangan dan Pemeliharaan Jaringan Database Pegawai
- s. Sarana dan Prasarana.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Terwujudnya good governance merupakan tuntutan dalam penyelenggaraan manajemen pemerintahan dan pembangunan yang berdayaguna dan berhasil guna, dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, maka diperlukan sistem akuntabilitas yang baik pada keseluruhan jajaran aparatur negara.

Wujud nyata pelaksanaan dan syarat untuk keberhasilan kebijakan pemerintah dalam pengembangan sistem pertanggungjawaban adalah berfungsinya pelaporan melalui Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagaimana Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).

LAKIP Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban ini merupakan media akuntabilitas yang dapat digunakan sebagai alat komunikasi pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja. Media ini dapat juga dipakai sebagai umpan balik pengambilan keputusan oleh pihak-pihak terkait (stakeholders). Untuk tahap awal Laporan Akuntabilitas Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban ini dapat digunakan sebagai alat untuk perbaikan manajemen di lingkungan Instansi Pemerintah Daerah, serta dapat membantu Bupati sebagai bahan pertanggungjawaban kepada lembaga legeslatif di bidang pengawasan.

Rencana kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban Tahun 2020 merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis (RENSTRA). Adapun program yang dilaksanakan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban Tahun 2020 sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan, antara lain:

- a. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
- b. Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran;
- c. Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah;
- d. Program Peningkatan Sistem Remunerasi ASN Daerah;
- e. Program Pelayanan Sistem Administrasi Pegawai;
- f. Program Pendidikan dan Pelatihan bagi ASN Daerah;
- g. Program Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur.

Ukuran keberhasilan atau kegagalan penyelenggaraan program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban Tahun Anggaran 2020 dapat dilihat dari Indikator Kinerja Utama (IKU), yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Prosentase ASN yang memenuhi syarat Kompetensi jabatan (%);
2. Prosentase ASN dengan Kinerja yang baik (%);
3. Prosentase ASN yang memenuhi kualifikasi (%);
4. Prosentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%).

Adapun capaian kinerja yang didasarkan pada pengukuran pencapaian sasaran di atas yang juga merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban, sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel
Pengukuran Pencapaian Sasaran

| Sasaran | | Rencana Tingkat Capaian (target) | Realisasi | Capaian |
|--|---|---|-----------|---------|
| Uraian | Indikator Sasaran | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Meningkatnya ASN yang Profesional | Prosentase ASN yang memenuhi syarat Kompetensi jabatan (%). | 87% | 43,66% | 50,18 % |
| | Prosentase ASN dengan Kinerja yang baik (%) | 87% | 113% | 113 % |
| | Prosentase ASN yang memenuhi syarat kualifikasi (%) | 97% | 83,71% | 86,29 % |
| | Prosentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%). | 99,7% | 109% | 109 % |

Dalam tahun anggaran 2020 alokasi anggaran pelaksanaan program/kegiatan terserap sebesar 81,55 % dari pagu anggaran belanja langsung sebesar Rp. 6.864.927.928,- dengan realisasi penyerapan sebesar Rp. 5.598.457.475 ,-

Secara umum pelaksanaan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban pada tahun 2020 telah dapat berjalan sebagaimana yang direncanakan, namun begitu dalam pelaksanaan

masih dijumpai beberapa kendala dan permasalahan sebagai faktor penghambat. Terhadap permasalahan tersebut telah dilakukan upaya-upaya dan langkah-langkah pemecahan, sehingga permasalahan sebagai faktor penghambat tersebut dapat diminimalisir dan diubah menjadi faktor pendukung guna tercapainya tujuan dan sasaran.

Tuban, Januari 2021

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Drs. M. NUR HASAN
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam upaya menunjang keberhasilan pembangunan dan meningkatkan efisiensi serta kesinambungan pelaksanaan pembangunan diperlukan adanya pembinaan dan pengendalian administrasi kepegawaian yang terarah pada pencapaian sasaran serta sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundangan yang berlaku.

Lebih jauh dapat diungkapkan bahwa keberhasilan pembangunan dibidang kepegawaian harus diikuti dan didukung dengan administrasi yang baik, akurat dan akuntabel.

Salah satu kegiatan yang mendukung adanya administrasi yang baik adalah tersedianya sarana dan prasarana serta terselenggaranya tertib administrasi kepegawaian yang semakin meningkat.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban dibentuk Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor: 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Tuban, Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor : 4 Tahun 2008, Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang diperbarui Peraturan Bupati Nomor : 14 Tahun 2017 tentang Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tuban serta pelaksanaannya dituangkan dalam Peraturan Bupati Tuban Nomor : 45 Tahun 2008 yang diperbaharui dengan Peraturan Bupati Tuban Nomor : 67 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban yang diperbaharui yang diperbarui dengan Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2019 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban, maka urusan kepegawaian diarahkan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia Aparatur Daerah.

Untuk mengetahui pelaksanaan program pembangunan Bidang Kepegawaian yang berdaya guna dan berhasil guna serta bertanggungjawab, maka pelaksanaan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan Instansi Pemerintah khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban menuju terlaksananya Pemerintahan yang bersih dan berwibawa maka tetap dikembangkan dengan metode pertanggungjawaban yang sistematis dan melembaga.

2. Tugas Pokok

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan di Bidang Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan yang menjadi kewenangan daerah.

3. Fungsi

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :

1. penyusunan kebijakan teknis di bidang informasi pengadaan pegawai, mutasi pegawai, pengembangan kompetensi dan penilaian kinerja pegawai;
2. pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang informasi pengadaan pegawai, mutasi pegawai, pengembangan kompetensi dan penilaian kinerja pegawai;
3. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang informasi pengadaan pegawai, mutasi pegawai, pengembangan kompetensi dan penilaian kinerja pegawai;
4. pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan Daerah di bidang informasi pengadaan pegawai, mutasi pegawai, pengembangan kompetensi dan penilaian kinerja pegawai;
5. Penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, serta program dan pelaporan;
6. perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Badan;
7. perumusan inovasi terkait tugas dan fungsinya dalam rangka peningkatan pelayanan publik;
8. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

4. Kondisi Pegawai

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban dibentuk Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor: 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Tuban, Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor : 4 Tahun 2008, Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang diperbarui Peraturan Bupati Nomor : 14 Tahun 2017 tentang Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tuban serta pelaksanaannya dituangkan dalam Peraturan Bupati Tuban Nomor : 45 Tahun 2008 yang diperbaharui dengan Peraturan Bupati Tuban Nomor : 67 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban yang diperbaharui yang diperbarui dengan Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2019 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban, maka urusan kepegawaian diarahkan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia Aparatur Daerah.:

- 1. Perumusan kebijakan di Bidang Informasi Pengadaan dan Pemberhentian Pegawai, Mutasi dan Promosi Pegawai, Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan serta Pengembangan Kompetensi.
- 2. Pelaksana operasional dan pelayanan umum serta pengelola ketatausahaan kepegawaian.
- 3. Pelaksana operasional kegiatan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai dengan alokasi dana yang tersedia dalam DPA-SKPD Tahun 2020.

Sedangkan personil yang menangani Bidang Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban Tahun Anggaran 2020 sebanyak 50 orang terdiri dari 32 orang laki-laki dan 18 orang perempuan.

Pengelompokan berdasarkan kepangkatan/golongan :

- 1. Golongan IV sebanyak 6 orang
- 2. Golongan III sebanyak 23 orang
- 3. Golongan II sebanyak 21 orang
- 4. Golongan I sebanyak - orang

Pengelompokan berdasarkan pendidikan:

- 1. Purna Sarjana (S3)
- 2. Pasca Sarjana (S2) sebanyak 4 orang
- 3. Sarjana (S1) sebanyak 19 orang
- 4. Diploma IV sebanyak 4 orang
- 5. Ahli Madya/Diploma III sebanyak 7 orang
- 6. SLTA sebanyak 16 orang
- 7. SLTP sebanyak - orang
- 8. SD sebanyak - orang

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

SEKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
PENGADMINISTRASI UMUM
PENGEMUDI

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

BENDAHARA PENGELUARAN
PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
PRANATA KOMPUTER AHLI PRATAMA

KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN PEGAWAI

PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
ANALIS KEPEGAWAIAN TERAMPIL

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN PIMPINAN TINGGI DAN ADMINISTRASI

PENGOLAH DATA KEPEGAWAIAN
ANALIS KEPEGAWAIAN PELAKSANA

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN FUNGSIONAL

PENGELOLA PROFESI SUMBER DAYA MANUSIA
PENGOLAH DATA

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR IJIN BELAJAR
PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIR

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN ADMINISTRATIF
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
PENGADMINISTRASI PELATIHAN

KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS DAN FUNGSIONAL
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
PENGOLAH DATA

5. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban meliputi kegiatan:

- a. Perlengkapan
- 1. melengkapi sarana kerja kantor
 - 2. melengkapi administrasi inventaris barang
 - 3. memelihara sarana dan prasarana kerja
 - 4. pemeliharaan kantor/gedung, taman dan halaman
 - 5. Administrasi Persuratan:
 - Surat Masuk 3.348 surat
 - Surat Keluar 1.413 surat
 - Surat Keputusan 196 surat
 - NPKND 695 surat
 - Jumlah 5.652 surat
- Penyelesaian Pengusulan kartu identitas:
- Karpeg 30 kartu
 - Karsu/Karis 150 kartu
 - Jumlah 180 kartu
- b. Inventaris

1. Barang tidak bergerak
 - tanah seluas 3.353 m2 (ex. Departemen Perindustrian dan ex. Kantor SKB)
 - Gedung BKD
 - Musholla
 - Tempat Parkir
2. Barang bergerak
 - Mobil
 - Sepeda motor
 - Peralatan
 - Meubelair
 - Elektronik

F. Permasalahan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban yang mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan dibidang kepegawaian diharapkan bisa memberikan pelayanan kepegawaian yang tepat waktu, tertib, akurat, transparan dan sesuai tuntutan kepegawaian, untuk itu permasalahan yang dihadapi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah :

1. Pemahaman ASN terhadap peraturan perundang-undangan kepegawaian masih rendah;
2. Motivasi dan Kinerja ASN masih rendah;
3. Kepedulian aparatur terhadap validasi data pribadi pada SIMPEG masih rendah;
4. Belum tervisualisasikannya prosedur pelayanan kepegawaian;
5. Belum sesuai nya kompetensi ASN dengan jabatan yang diduduki; dan
6. Tambahan penghasilan ASN yang diberikan belum proporsional.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Presiden nomor 159 Tahun 2000, tentang Pembentukan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang dalam melaksanakan tugas Bidang Pembangunan Aparatur mempunyai kegiatan sebagai berikut:

A. RENCANA STRATEGI (RENSTRA)

Rencana Strategik merupakan perencanaan dasar dalam melangkah untuk mencapai tujuan yang diinginkan meliputi kegiatan antara lain:

1. Visi dan Misi

Visi :

Mewujudkan ASN yang Profesional .

Misi :

1. Meningkatkan Kompetensi ASN (%);
2. Meningkatkan kinerja ASN (%);
3. Meningkatkan kualifikasi ASN (%);
4. Meningkatkan disiplin ASN (%).

2. Tujuan

Terwujudnya aparatur yang profesional.

3. Sasaran

Meningkatnya ASN yang profesional

4. Indikator Sasaran

1. Prosentase ASN yang memenuhi syarat Kompetensi jabatan (%);
2. Persentase ASN dengan kinerja yang baik (%);
3. Persentase ASN yang memenuhi syarat kualifikasi (%);
4. Persentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%).

5. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban, telah ditetapkan indikator kinerja utama sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, indikator kinerja utama Badan Kepegawaian dan Kabupaten Tuban, yaitu :

TABEL 2.1
INDIKATOR KINERJA UTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TUBAN

| Sasaran | | | | Target | Formulasi |
|---------|-----------------------------------|-------------------|--|--------|--|
| Uraian | | Indikator Kinerja | | 2020 | |
| 1 | Meningkatnya ASN yang profesional | 1 | Prosentase ASN yang memenuhi syarat Kompetensi jabatan (%) | 87 % | Jumlah ASN yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya dibagi jumlah ASN yang memenuhi kompetensi dikalikan 100% |
| | | | Jumlah ASN yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya | 6.684 | |
| | | | jumlah ASN yang memenuhi kompetensi | 7.683 | |
| | | 2. | Prosentase ASN dengan Kinerja yang baik (%) | 87 % | Jumlah ASN dengan kinerja baik dibagi dengan jumlah seluruh ASN dikalikan 100 % |
| | | | Jumlah ASN dengan kinerja baik | 6.684 | |
| | | | jumlah seluruh ASN | 7.683 | |
| | | 3. | Prosentase ASN yang memenuhi syarat kualifikasi (%) | 97 % | Jumlah ASN yang memenuhi syarat kualifikasi dikalikan Jumlah seluruh ASN dikalikan 100% |
| | | | Jumlah ASN yang memenuhi syarat kualifikasi sesuai dengan jabatannya | 7.452 | |
| | | | Jumlah seluruh ASN | 7.683 | |
| | | 4. | Prosentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) | 99,7 % | Jumlah ASN yang memiliki nilai disiplin ≥ 76 dibagi jumlah seluruh ASN dikalikan 100 % |
| | | | Jumlah ASN yang memiliki nilai disiplin ≥ 76 | 7.659 | |
| | | | jumlah seluruh ASN dikalikan 100 % | 7.683 | |

A. RENCANA KINERJA (RENJA)

Rencana Kinerja Tahunan (Renja) merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis. Hasil dari proses penetapan tersebut berupa rencana kerja tahunan. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah disebutkan bahwa Organisasi Perangkat Daerah untuk menyampaikan laporan kinerja instansi pemerintah setelah anggaran berakhir. Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban sebagai penjabaran tahunan dari sasaran, indikator kinerja dan target yang ditetapkan dalam Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban yang akan dicapai melalui kegiatan tahunan.

TABEL 2.2
**RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2020**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target (%) | Program | |
|-----|---|---|------------|---------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Meningkatnya ASN yang profesional | 1. Prosentase ASN yang memenuhi syarat Kompetensi jabatan (%) | 87 % | 1. | Program Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur |
| | | 2. Prosentase ASN dengan Kinerja yang baik (%) | 87 % | 2. | Program Pendidikan dan Pelatihan bagi PNSD |
| | | 3. Prosentase ASN yang memenuhi syarat kualifikasi (%) | 97 % | 3. | Program Pelayanan Sistem Administrasi Pegawai |
| | | 4. Prosentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) | 99,7 % | 4. | Program Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi |
| 2. | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | 5. Nilai Akip BKD | BB | 5. | Program Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur |
| | | | | 6. | Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran |
| | | | | 7. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur |
| | | | | 8. | Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah. |

B. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020

Penyusunan penetapan kinerja tahun 2020 mengacu pada RKT tahun 2020. Secara garis besar Penetapan Kinerja Tahunan Tahun 2020 memiliki 1(satu) Sasaran Strategis, pengukuran pencapaian sejumlah sasaran tersebut dilakukan melalui 5 (lima) Indikator Kinerja beserta targetnya yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2020 antara Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban dengan Bupati Tuban Tahun 2020 (dokumen terlampir) dengan aspek-aspek penetapan target kinerja pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

TABEL 2.3
PENETAPAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TUBAN
TAHUN 2020

| Sasaran | | | | Target | Cara Pengukuran | Anggaran (Rp.) |
|---------|-----------------------------------|-------------------|---|--------------------------------|--|----------------|
| Uraian | | Indikator Kinerja | | 2020 | | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Meningkatnya ASN yang profesional | 1 | Prosentase ASN yang memenuhi syarat Kompetensi jabatan (%) Jumlah ASN yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya jumlah ASN yang memenuhi kompetensi | 87 % 6.684 7.683 | Jumlah ASN yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya dibagi jumlah ASN yang memenuhi kompetensi dikalikan 100% | 2.231.177.000 |
| | | 2. | Prosentase ASN dengan Kinerja yang baik (%) Jumlah ASN dengan kinerja baik jumlah seluruh ASN | 87 % 6.684 7.683 | | |
| | | 3. | Prosentase ASN yang memenuhi syarat kualifikasi (%) Jumlah ASN yang memenuhi syarat kualifikasi sesuai dengan jabatannya Jumlah seluruh ASN | 97 % 7.452 7.683 | | |
| | | 4. | Prosentase ASN yang memiliki disiplin yang baik | 99,7 % | | |
| | | | | | Jumlah ASN yang memiliki nilai disiplin ≥ 76 | 14.200.000,- |

| | | | | | | |
|----|---|----|---|-------|---|-----------------|
| | | | (%) | | dibagi jumlah seluruh ASN dikalikan 100 % | |
| | | | Jumlah ASN yang memiliki nilai disiplin ≥ 76 | 7.659 | | |
| | | | jumlah seluruh ASN dikalikan 100 % | 7.683 | | |
| 4. | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | 5. | Nilai AKIP BKD | BB | Hasil penilaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan Kriteria Kementrian PAN & RB. | 1.288.336.536,- |

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Secara umum pencapaian target indikator kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban melaksanakan urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan tahun 2020 telah cukup memenuhi target yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2020. Secara rinci pencapaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban tahun 2020 dapat dijelaskan sebagai berikut :

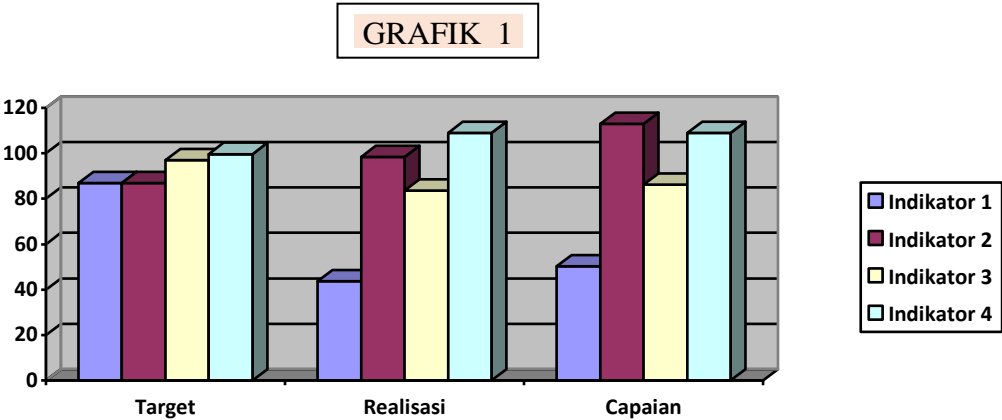
1. Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020.

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan perbandingan antara target indikator kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasi yang dicapai terhadap indikator kinerja tersebut. Secara rinci capaian masing-masing indikator kinerja sasaran tahun 2020 adalah sebagai berikut :

TABEL 3.1
REALISASI PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA DAERAH
URUSAN PEMERINTAHAN DIBIDANG KEPEGAWAIAN
TAHUN 2020

| No | Uraian | Indikator Kinerja | | Target (%) | Realisasi (%) | Capaian | Kreteria Realisasi Kinerja |
|----|-----------------------------------|-------------------|--|------------|---------------|-------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 = 5/4*100 | 7 |
| 1 | Meningkatnya ASN yang profesional | 1 | Prosentase ASN yang memenuhi syarat Kompetensi jabatan (%) | 87 % | 43,66 % | 50,18 % | Kurang |
| | | | Jumlah ASN yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya | 6.684 | | | |
| | | | jumlah ASN yang memenuhi kompetensi | 7.683 | | | |
| | | 2. | Prosentase ASN dengan Kinerja yang baik (%) | 87 % | 98,35 % | 113 % | Baik |
| | | | Jumlah ASN dengan kinerja baik | 6.684 | | | |
| | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 = 5/4*100 | 7 |
| | | 3. | Prosentase ASN yang memenuhi syarat kualifikasi (%) | 97 % | 83,71 % | 86,29 % | Baik |
| | | | Jumlah ASN | 7.452 | | | |

| | | | | | | |
|--|----|---|--------|-------|-------|-------------|
| | | yang memenuhi syarat kualifikasi sesuai dengan jabatannya | | | | |
| | | Jumlah seluruh ASN | 7.683 | | | |
| | 4. | Prosentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) | 99,7 % | 109 % | 109 % | Sangat Baik |
| | | Jumlah ASN yang memiliki nilai disiplin ≥ 76 | 7.659 | | | |
| | | jumlah seluruh ASN dikalikan 100 % | 7.683 | | | |



Dari tabel pencapaian indikator kinerja Urusan Pemerintahan dibidang Kepegawaian pada tabel 4 dan grafik 1 dapat dijelaskan pada setiap indikator kinerja utama perangkat daerah sebagai berikut :

- 1) Prosentase ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatan (%), realisasi sebesar 43,66 % dari target 87 % sehingga tingkat capaiannya sebesar 50,18 %.
- 2) Prosentase ASN dengan kinerja yang baik (%), realisasi sebesar 98,35 % dari target 87 % sehingga tingkat capainya sebesar 113 %.
- 3) Prosentase ASN yang menerima kualifikasi (%), realisasi sebesar 83,71 % dari target 97 %. sehingga tingkat capaiannya sebesar 86,29 %.
- 4) Prosentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%), realisasi sebesar 109 % dari target 99,7 % sehingga tingkat capaian sebesar 109 %

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan beberapa tahun terakhir.

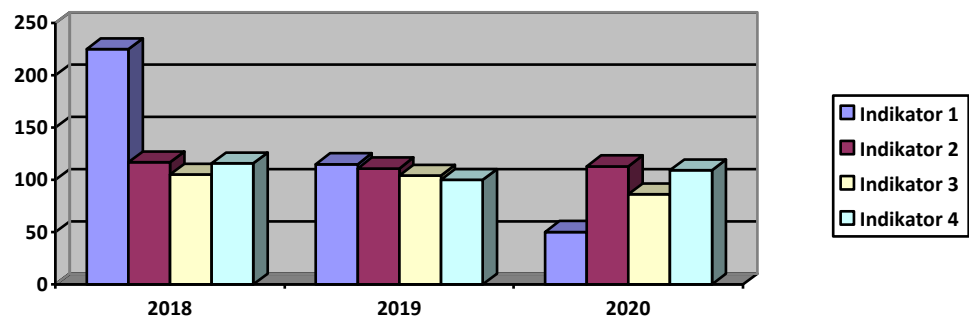
Pada tahun 2020 merupakan tahun ketiga pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) tahun 2016-2021 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban. Pada penetapan

kepala daerah terpilih memiliki prioritas sasaran strategis yang berbeda maka dilakukan perubahan kinerja tahun 2020. Sehingga untuk membandingkan target dan realisasi kinerja tahun 2018-2020 sebagaimana pada tabel berikut:

TABEL 3.2
PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI KINERJA TAHUN 2018-2020
URUSAN PEMERINTAHAN DIBIDANG KEPEGAWAIAN

| No | Uraian Indikator Kinerja 2018 | Uraian Indikator Kinerja 2019 | Uraian Indikator Kinerja 2020 | Uraian | 2018 | 2019 | 2020 |
|----|--|---|---|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 1. Prosentase penyelesaian administrasi pegawai yang tepat waktu (%) | 1. Prosentase ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatan (%) | 1. Prosentase ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatan (%) | Realisasi | 92,90 | 191,36 | 43,66 |
| | | | | Target | 92,00 | 85,00 | 87 |
| | | | | Capaian Kinerja | 100,9 | 225,12 | 50,18 |
| | | | | Kriteria | Baik | Sangat Baik | Kurang |
| | 2. Prosentase tingkat akurasi database kepegawaian (%) | 2. Prosentase ASN dengan kinerja yang baik (%) | 2. Prosentase ASN dengan kinerja yang baik (%) | Realisasi | 97,78 | 99,29 | 98,35 |
| | | | | Target | 90,00 | 85,00 | 87 |
| | | | | Capaian Kinerja | 108,6 | 116,81 | 113 |
| | | | | Kriteria | Baik | Sangat Baik | Sangat Baik |
| 2. | 3. Persentase ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatann (%) | 3. Persentase ASN yang menerima kompensasi (%) | 3. Persentase ASN yang memenuhi syarat kualifikasi (%) | Realisasi | 107,61 | 100,00 | 83,71 |
| | | | | Target | 80,00 | 95,00 | 97 |
| | | | | Capaian Kinerja | 134,5 | 105,26 | 86,29 |
| | | | | Kriteria | Sangat Baik | Sangat Baik | Sangat Baik |
| | 4. Persentase ASN dengan kualitas kinerja yang baik (%) | 4. Persentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) | 4. Persentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) | Realisasi | 100,00 | 110,00 | 109 |
| | | | | Target | 90,00 | 95,00 | 99,7 |
| | | | | Capaian Kinerja | 111,00 | 115,78 | 109 |
| | | | | Kriteria | Baik | Sangat Baik | Sangat Baik |

GRAFIK 2



Berdasarkan grafik diatas dapat disimpulkan bahwa Perbandingan Pencapaian Kinerja Tahun 2018-2020 mengalami penurunan pencapaian di indikator 1 yaitu pada indikator prosentase ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatan yaitu dari target 87 % tercapai 43,66% karena adanya pandemi covid 19 kegiatan pendidikan dan pelatihan tidak terlaksana dengan maksimal, sehingga dapat dikatakan secara keseluruhan indikator bahwa Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban dalam Skala Pencapaian masuk kategori Cukup Baik.

3. Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah Rencana Strategis.

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan perbandingan antara realisasi kinerja yang dicapai pada tahun 2020 terhadap target Jangka Menengah Rencana Strategis (Renstara Tahun 2016-2021) adalah sebagai berikut :

TABEL 3.3
**PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2020 DENGAN
 TARGET JANGKA MENENGAH RENCANA STRATEGIS**

TAHUN 2016-2021

| No | Uraian | Indikator Kinerja | | Target Renstra (%) | Target Tahun 2020 (%) | Realisasi (%) | Capaian |
|----|-----------------------------------|-------------------|--|--------------------|-----------------------|---------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 = 6/5*100 |
| 1 | Meningkatnya ASN yang profesional | 1 | Prosentase ASN yang memenuhi syarat Kompetensi jabatan (%) | 87 % | 87 % | 43,66 % | 50,18 % |
| | | | Jumlah ASN yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya | 6.684 | 6.684 | | |
| | | | jumlah ASN yang memenuhi kompetensi | 7.683 | 7.683 | | |
| | | 2 | Prosentase ASN dengan Kinerja yang baik (%) | 87 % | 87 % | 98,35 % | 113 % |
| | | | Jumlah ASN dengan kinerja baik | 6.684 | 6.684 | | |
| | | | Jumlah seluruh ASN | 7.683 | 7.683 | | |
| | | 3 | Prosentase ASN yang memenuhi syarat kualifikasi (%) | 97 % | 97 % | 83,71 % | 86,29 % |
| | | | Jumlah ASN yang memenuhi syarat kualifikasi sesuai dengan jabatannya | 7.452 | 7.452 | | |
| | | | Jumlah seluruh ASN | 7.683 | 7.683 | | |
| | | 4 | Prosentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) | 99,7 % | 99,7 % | 109 % | 109 % |
| | | | Jumlah ASN yang memiliki nilai disiplin ≥ 76 | 7.659 | 7.659 | | |
| | | | jumlah seluruh ASN dikalikan 100 % | 7.683 | 7.683 | | |

4. Analisis terhadap Keberhasilan/Kegagalan Kinerja Perangkat Daerah

Berdasarkan analisis terhadap pencapaian sasaran strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban tataran pelaksanaannya terdapat beberapa hambatan yang menghambat

terhadap pencapaian indikator tersebut. Namun demikian dengan berbagai upaya telah dilaksanakan alternatif pemecahan sehingga hambatan tersebut menjadi tereliminir dan seluruh target kinerja yang telah ditetapkan dapat tercapai. Beberapa hambatan serta upaya yang dilaksanakan dalam pemecahan masalah dalam pencapaian sasaran kinerja yaitu :

1. Meningkatnya ASN yang profesional

Hasil evaluasi capaian kinerja meningkatnya ASN yang profesional dengan 4 (empat) indikator Kinerja persentase ASN yang memenuhi syarat kompetensi (%) mendapatkan angka capaian kinerja sebesar 50,18 % dengan predikat kurang sedangkan indikator kedua yaitu Persentase ASN dengan kinerja yang baik (%) mendapatkan angka capaian kinerja sebesar 113 % dengan predikat sangat baik, indikator ketiga yaitu Persentase ASN yang memenuhi syarat kualifikasi (%) mendapatkan angka capaian sebesar 86,29 % dan Indikator ke empat yaitu Persentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) mendapatkan capaian sebesar 109 %

Dalam pencapaian tersebut terdapat beberapa hambatan dan ada beberapa yang sulit untuk diantisipasi yaitu terkait Pandemi Covid 19 dan Revocusing anggaran. Beberapa hal guna mempertahankan pencapaian indikator kinerja tersebut diantaranya:

- 1. Peningkatan sosialisasi aturan kepegawaian kepada seluruh ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban.
- 2. Implementasi aplikasi E-Kinerja dan SiJempol.
- 3. Sosialisasi dan rekonsiliasi data secara berkala.
- 4. Penyusunan Standart Operasional Prosedur (SOP) layanan Kepagawaian dan aplikasi pelayanan Kepegawaian.
- 5. Peningkatan kompetensi Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan jabatannya, dan
- 6. Penarapan tambahan penghasilan berdasarkan kinerja.

TABEL 3.4
PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2019

| Sasaran | Indikator | Kinerja | | | | | |
|---------|-----------|------------|---------------|-------------|--------------|----------------|-------------|
| | | Target (%) | Realisasi (%) | Capaian (%) | Alokasi (Rp) | Realisasi (Rp) | Capaian (%) |

| | | | | | | | |
|---|---|------|-----|-----|---------------|---------------|-------|
| Meningkatnya ASN yang Profesional | 1. Persentase ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatan (%) | 86 | 99 | 115 | 1.928.942.500 | 1.703.431.040 | 88,31 |
| | 2. Persentase ASN dengan kinerja yang baik (%) | 86 | 96 | 111 | 1.329.716.000 | 1.175.342.182 | 88,39 |
| | 3. Persentase ASN yang menerima kompensasi (%) | 96 | 100 | 104 | 104.897.500 | 93.587.902 | 89,22 |
| | 5. Persentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) | 99,5 | 100 | 100 | 51.468.500 | 40.845.513 | 79,36 |
| Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | 5. Nilai AKIP BKD | B | B | B | 1.598.832.932 | 1.496.970.903 | 93,63 |

5. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Berdasarkan analisis efesiensi penggunaan sumber daya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban sebagaimana tabel berikut :

TABEL 3.5

EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA TAHUN ANGGARAN 2020

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | Capaian Kinerja (%) | Penyerapan Anggaran (%) | Tingkat Efisiensi (%) |
|----|---------|-------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|
|----|---------|-------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|

| | | | | | |
|---|---|--|-------|-------|-------|
| 1 | Meningkatnya ASN yang profesional | Persentase ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatan (%) | 50,18 | 60,69 | 82,68 |
| | | Persentase ASN dengan kinerja yang baik (%) | 113 | 84,86 | 133 |
| | | Persentase ASN yang memenuhi syarat kualifikasi (%) | 86,29 | 96,75 | 89,18 |
| | | Persentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) | 109 | 86,33 | 126 |
| 4 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Nilai AKIP BKD | BB | 81,05 | |

6. Analisis Program dan Kegiatan yang menunjang pencapaian pernyataan kinerja.

Terdapat kondisi positif terkait realisasi Program dan Kegiatan yang menunjang pencapaian kinerja Perangkat Daerah dikarenakan :

- Terjalannya hubungan komunikasi yang baik antara pemangku kepentingan dalam setiap penyusunan dokumen kepegawaian terutama hubungan yang kondusif antara Satuan Kerja Perangkat Daerah terkait;
- Kondisi yang terjalin baik antara Badan Kepegawaian Daerah dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah terkait sangat menentukan dalam setiap penyusunan dokumen kepegawaian;
- Dengan adanya SIMITA secara teknis sangat membantu dalam setiap penyusunan dokumen kepegawaian;
- Pelaksanaan pengendalian terhadap Renja Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dilakukan melalui verifikasi setiap usulan program dan kegiatan pada saat penyusunan Renja Satuan Kerja Perangkat Daerah menjadi kunci utama dalam pencapaian sasaran ini.

Kerangka Pengukuran Kinerja

1. Indikator Kinerja merupakan dasar pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Cara pengukuran atau penghitungan realisasi kinerja adalah sebagai berikut :

TABEL 3.4

**KERANGKA PENGUKURAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN
TAHUN 2019**

| Sasaran | | | | Formulasi | Cara Pengukuran |
|---------|---|-------------------|--|--|--|
| Uraian | | Indikator Kinerja | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya ASN yang profesional | 1 | Prosentase ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatan (%) | Jumlah ASN yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya dibagi jumlah ASN yang memenuhi kompetensi dikalikan 100% | Kesesuaian/ ketepatan waktu dalam pelaksanaan diklat sesuai dengan kompetensi, pelaksanaan Assesment, uji kompetensi |
| | | 2. | Prosentase ASN dengan kinerja yang baik(%) | Jumlah ASN dengan kinerja baik dibagi dengan jumlah seluruh ASN dikalikan 100 % | Kesesuaian dihitung dari pelayanan kepegawaian yang tepat waktu antara lain kenaikan pangkat, penempatan, dan pensiun selain itu pelaksanaan up date Data Pegawai melalui SIMITA |
| | | 3. | Persentase ASN yang memenuhi syarat kualifikasi (%) | Jumlah ASN yang memenuhi syarat kualifikasi sesuai dengan jabatannya dikalikan Jumlah seluruh ASN dikalikan 100% | Kesesuaian dihitung dari pelaksanaan kegiatan pelaksanaan ASN melalui proses seleksi dan perencanaan kebutuhan tahunan perangkat daerah |
| | | 4. | Persentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) | Jumlah ASN yang memiliki nilai disiplin ≥ 76 dibagi jumlah seluruh ASN dikalikan 100 % | Kesesuaian dihitung dari Nilai pada SKP masing – masing ASN sesuai dengan Kinerjanya |
| 2. | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | 5. | Nilai AKIP BKD | Hasil penilaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan Kriteria Kementerian PAN & RB. | Kesesuaian Laporan Hasil Evaluasi Sakip SKPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban |

2. Skala Pengukuran Kinerja dan Predikatnya

Dokumen Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Kabupaten Tuban yang telah ditetapkan salah satunya dapat menjadi dasar penilaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan

Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban selama tahun 2020. Penilaian ini untuk mengevaluasi dan pengukuran dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam mencapai tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja sebagaimana tercantum pada tabel berikut :

TABEL 3.5
TABEL SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

| Skor | Rentang Capaian | Kategori Capaian |
|------|-------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Lebih dari 100 % | Sangat Baik |
| 2. | 75 % sampai 100 % | Baik |
| 3. | 55 % sampai 75 % | Cukup |
| 4. | Kurang dari 55 % | Kurang |

B. Realisasi Anggaran

Sesuai PAPBD tahun anggaran 2020 Badan Kepegawaian dan Kepegawaian Sumber Daya Manusia mengelola anggaran sebesar Rp. 11.291.160.103,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung Rp. 4.426.232.175,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp. 6.864.927.928,00. Belanja Langsung digunakan untuk belanja Pegawai, belanja barang jasa dan belanja modal, sedangkan Belanja Tidak Langsung digunakan untuk belanja Pegawai termasuk Gaji dan tunjangan, untuk mengetahui perkembangan realisasi pelaksanaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban dalam tahun 2020 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

TABEL 3.6
REALISASI ANGGARAN APBD KABUPATEN TUBAN TAHUN 2020
BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN URUSAN KEPEGAWAIAN

| No. | Program / Kegiatan | Anggaran | | | Hasil Yang Dicapai |
|-----|--------------------|----------|-----------|---|--------------------|
| | | Pagu | Realisasi | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|----------|---|----------------------|----------------------|--------------|--|
| | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | 6.864.927.928 | 5.598.457.475 | 81,55 | |
| A | Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran | 1.021.573.600 | 981.436.025 | 96,07 | |
| 1. | Penyediaan jasa Perkantoran | 247.940.000 | 230.089.885 | 92,80 | untuk belanja perangko, materai dan benda pos lainnya, kebersihan kantor, Komunikasi, air, Listrik dan Internet (5 Rek) , perpanjangan STNK Kendaraan Dinas/ Operasional (4 buah R4 dan 19 buah R2), tercapainya surat Keluar 1.413 surat surat masuk 3.348, NPKND 695 dan 196 SK dalam 1 tahun. |
| 2. | Penyediaan Peralatan Perkantoran | 81.867.000 | 80.227.500 | 98,00 | untuk belanja ATK, Alat Listrik Dan Elektronik, Langganan Surat Kabar/Majalah, Belanja Cetak, Penggandaan dan Penjilidan |
| 3. | Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran | 151.766.600 | 148.257.703 | 97,69 | untuk Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas juga digunakan untuk Pengecatan Gedung, Pemeliharaan Laptop, Printer, AC, Pemasangan Pintu Kaca Tempered, Penggantian Adapter Running Text. |
| 4. | Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran | 490.000.000 | 477.800.000 | 97,51 | berupa 2 unit kendaraan dinas roda dua dan 2 unit kendaraan dinas roda 4 |
| 5. | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 50.000.000 | 45.060.937 | 90,12 | Terpenuhinya kebutuhan Rakor dan konsultasi ke luar daerah (20 kali) selama 1 tahun |
| B | Program peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur | 67.220.736 | 64.492.654 | 95,94 | |
| 1. | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlekapan | - | - | - | |

| | | | | | |
|----------|--|----------------------|----------------------|--------------|---|
| 2. | Peningkatan Kompetensi Sumberdaya Aparatur | 67.220.736 | 64.492.654 | 95,94 | Terpenuhinya Kompetensi Sumberdaya Aparatur 49 Orang (44 Org PNS, 4 Org Non PNS, 1 Org Instruktur Senam) |
| C | Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | 199.542.200 | 196.102.900 | 98,28 | |
| 1. | Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah | 82.740.000 | 79.438.400 | 96,01 | Tercapainya administrasi Penyusunan 6 jenis dokumen (LKPJ, LKJIP, LPPD, RENJA, Perubahan RENJA dan PK) |
| 2. | Fasilitasi Kinerja Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah | 116.802.200 | 116.664.500 | 99,88 | Tercapainya administrasi Penyusunan RKA/DPA-SKPD, Pronogsis, Realisasi Anggaran, Neraca, LRA, CALK, LO, LPElap Perubahan SAL (9 dokumen) |
| D | Pogram Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur | 1.413.707.375 | 1.343.211.624 | 95,01 | |
| 1. | Fasilitasi Penerimaan ASN | 1.038.350.000 | 1.004.575.522 | 96,75 | dengan target pelamar 700 orang, terealisasi penetapan formasi dari Menpan RB sebanyak 586 Formasi yang terdiri dari 349 formasi CPNS dan 237 formasi PPPK. Untuk CPNS telah ditetapkan NIP CPNS dan diserahkan SK pengangkatan CPNS sebanyak 346 orang (Formasi yang kosong sebanyak 3 Jabatan). Sedangkan untuk PPPK telah diusulkan Nomor Induk PPPK (NI PPPK) kepada BKN sebanyak 233 orang (berkurang 4 orang dengan rincian 2 orang meninggal dunia, 1 orang diterima CPNS dan 1 orang keluar). |
| 2. | Ujian Dinas Kenaikan Pangkat Golongan | 73.124.000 | 57.752.067 | 78,98 | Ujian Dinas Tingkat I Tahun 2020 dilaksanakan dengan Sistem CAT bekerjasama dengan BKN Regional II Surabaya. Ujian dilaksanakan pada tanggal 1 Desember |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|-------------|-------------|-------|--|
| | | | | | 2020 bertempat di laboratorium komputer SMKN I Tuban. Peserta ujian dinas Tingkat I sejumlah 50 orang yang lulus ujian dinas sejumlah 34 orang. |
| 3. | Pembinaan Disiplin ASN | 14.200.000 | 12.258.500 | 86,33 | dengan perbandingan jumlah ASN yang berkinerja dan berdisiplin baik berjumlah 7683 dengan ASN yang mendapat hukuman disiplin berjumlah 7 orang sehingga realisasi capaian sebesar 109 % selama 1 tahun. |
| 4. | Fasilitasi Peningkatan Kompetensi ASN | 288.033.375 | 268.625.535 | 93,26 | dengan target 80% dengan perbandingan jumlah ASN yang mengikuti Ujian Peningkatan Kompetensi sebanyak 50 orang dengan Jumlah ASN yang lulus sebanyak 40 orang terealisasi 80% OPD (meliputi kegiatan penyusunan dokumen Desain Pola Karir ASN (1 dokumen) dengan kegiatan uji kompetensi dan potensi/ Asesment PNS di Lingkungan Pemkab Tuban. Peserta Uji Kompetensi dan Potensi sebanyak 50 orang terdiri dari Eselon IV A sejumlah 28 Orang (absen 1 orang dikarenakan sakit), Eselon IV B sejumlah 3 Orang, dan Pelaksana sejumlah 19 Orang (absen 1 orang dikarenakan sakit) Hasil penilaian Eselon IV A Uji Kompetensi menunjukkan kategori Optimal 9 Orang, Cukup Optimal 8 Orang, dan Kurang Optimal |

| | | | | | |
|----|---|---------------|---------------|-------|---|
| | | | | | <p>10 Orang. Sedangkan Hasil Penilaian Uji Potensi kategori Baik sejumlah 0 orang, Cukup Potensial 7 Orang, dan Kurang Potensial 20 orang. Hasil Penilaian Eselon IV B Uji Kompetensi menunjukkan kategori Optimal 0 Orang, Cukup Optimal 2 Orang, dan Kurang Optimal 1 Orang. Sedangkan Hasil Penilaian Uji Potensi kategori Baik sejumlah 0 orang, Cukup Potensial 1 Orang, dan Kurang Potensial 2 orang. Hasil Penilaian Pelaksana Uji Kompetensi menunjukkan kategori Optimal 14 Orang, Cukup Optimal 1 Orang, dan Kurang Optimal 3 Orang. Sedangkan Hasil Penilaian Uji Potensi kategori Baik sejumlah 0 orang, Cukup Potensial 11 Orang, dan Kurang Potensial 7 orang..</p> |
| E | Program Pelayanan Sistem Administrasi Pegawai | 1.619.951.867 | 1.396.528.752 | 86,21 | |
| 1. | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | 558.765.000 | 514.088.816 | 92,00 | dengan target 90% realisasi 100 % digunakan untuk belanja jasa aplikasi E-SKP , belanja jasa integrasi aplikasi SIMITA, belanja jasa SIJEMPOL MOBILE, pemeliharaan Jaringan Finger Print, belanja jasa |

| | | | | | |
|----|--|-------------|-------------|-------|--|
| | | | | | narasumber dari Jumlah ASN sebanyak 7683 orang. |
| 2. | Penempatan ASN dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama | 635.017.000 | 519.726.967 | 81,84 | <p>digunakan untuk menyelesaikan SK Penempatan PNS dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diterbitkan target 7 jabatan Adapun tahapan pelaksanaan seleksi terbuka sudah terealisasi untuk pengisian 8 jabatan antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. JPT Pratama Kepala Badan Kesbangpol 2. JPT Pratama Kepala Bappeda 3. JPT Pratama Kepala Dinas Sosial, PP dan PA 4. JPT Pratama Sekretaris DPRD 5. JPT Pratama Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika 6. JPT Pratama Asisten Administrasi Umum 7. JPT Pratama Kepala Dinas Perhubungan 8. JPT Pratama Kepala Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Naker |

| | | | | | |
|----|---|-------------|-------------|-------|--|
| | | | | | Akan tetapi untuk penetapan SK Penangkatan masih terkendala ijin pelantikan oleh Menteri Dalam Negeri RI karena Pemerintah Kabupaten Tuban mengikuti pilkada serentak Tahun 2020. |
| 3. | Penataan Administrasi Kepegawaian Mutasi Kenaikan Pangkat bagi ASN Jabatan Fungsional, JPT dan Administrasi | 119.246.642 | 116.389.979 | 97,60 | kegiatan tersebut digunakan untuk menyelesaikan Administrasi Kepegawaian Mutasi/ Kenaikan Pangkat dengan target 2.000 lembar SK, terealisasi 1355 lembar SK Mutasi Kenaikan Pangkat PNSD dilingkungan Pemkab Tuban (terdiri dari JFU 503 SK, JFT 852 SK) selama 1 Tahun. |
| 4. | Penataan Administrasi Pemberhentian/ Pensiun dan Dokumen Kepegawaian Lainnya (Fungsional, JPT dan Administrasi) | 81.718.200 | 74.268.206 | 90,88 | digunakan untuk menyelesaikan Administrasi Pemberhentian/Pensiun dan Dokumen Kepegawaian lainnya target sebanyak 420 lembar SK/Kartu, terealisasi sebanyak 427 lembar SK/Kartu (terdiri dari BUP 376 orang, Atas Permintaan Sendiri 24 orang, Meninggal dunia 27 orang) sejak april 2020 penyerahan SK pensiun ceremonial langsung oleh |

| | | | | | |
|----|---|-------------|-------------|-------|--|
| | | | | | Bupati dan dihadiri Taspen Surabaya ditiadakan karena adanya pandemi Covid 19 selama 1 tahun. |
| 5. | Penempatan ASND bagi ASN Jabatan Fungsional | 34.879.175 | 31.356.033 | 89,90 | digunakan untuk menyelesaikan SK Penempatan PNSD yang diterbitkan dengan target 339 lembar SK, terealisasi sebanyak 721 lembar SK (terdiri dari SK Mutasi Masuk dan keluar 11 SK, SK Penempatan 9 SK, SK Pembebasan sementara 3 SK, Sk Kenaikan Jenjang JFT 328 SK , SK Pengangkatan JFT 279 SK, SK Pemberhentian JFT 11 SK , Mutasi dalam daerah JFT 80 SK) selama 1 tahun. |
| 6. | Penempatan ASND bagi ASN JPT dan Administrasi | 138.196.275 | 100.939.351 | 73,04 | dengan target sebanyak 300 lembar SK Terealisasi sebanyak 222 SK terdiri dari eselon II sebanyak 2 jabatan, eselon III sebanyak 13 jabatan, eselon IV sebanyak 17 jabatan, camat sebanyak 3 jabatan, SPT sebagai sekretariat panwas sebanyak 45 jabatan, pengangkatan sebagai sekretariat PPK KPU sebanyak 62 jabatan, SPT/SPP sebanyak 45 org/jabatan pelaksana, SPT |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>sebagai PLT/PLH sebanyak 20 jabatan, dan pemberhentian/pembebasan dari jabatan struktural/fungsional 15 jabatan. Dari target 300 SK terealisasi 222 SK kurang 78, karena pada Tahun 2020 Pemerintah Kabupaten Tuban mengikuti Pilkada serentak sehingga berdasarkan Surat Ketua Bawaslu Republik Indonesia Nomor SS-2012 / K.BAWASLU / PM.00.00 / 12 / 2019 perihal Instruksi Pengawasan Tahapan Pencalonan Pemilihan Tahun 2020, bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, Walikota Menjadi Undang-Undang pada pasal 71 menyebutkan :</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|----------|---|----------------------|----------------------|--------------|---|
| | | | | | <p>“Gubernur atau Wakil Gubernur, Bupati atau Wakil Bupati, Walikota atau Wakil Walikota dilarang melakukan penggantian pejabat 6 (enam) bulan sebelum tanggal penetapan pasangan calon sampai dengan akhir masa jabatan kecuali mendapat persetujuan tertulis dari menteri”.</p> <p>Selanjutnya berdampak pula pada hasil seleksi jpt pratama pada tahun 2020 sebanyak 8 jabatan belum bisa dilantik karena belum mendapatkan ijin dari Kemendagri. Sedangkan kekosongan jabatan struktural sampai dengan 31 Desember 2020 sebanyak 149 jabatan.</p> |
| 7. | Pengelolaan Dokumentasi Kepegawaian | 52.129.575 | 39.759.400 | 76,27 | dengan target 80% terealisasi 76,27% digunakan untuk belanja jasa aplikasi manajemen dokumentasi pegawai/sidoku digital, perjalanan dinas serta penggandaan |
| F | Program Pendidikan dan Pelatihan bagi ASN Daerah | 2.231.177.000 | 1.354.056.020 | 60,69 | |
| 1. | Pendidikan dan Pelatihan Teknis, | 100.585.000 | 100.297.720 | 99,71 | dengan target sebanyak 25 orang, |

| | | | | | |
|----|---|---------------|---------------|-------|---|
| | Tugas dan Fungsi bagi PNS Daerah | | | | teralisasi sebanyak 21 orang(digunakan untuk uang harian, biaya transport, blaya penginapan, biaya kontribusi peserta dan biaya koordinasi) selama 1 tahun.). Karena ada refocusing anggaran, anggaran yang bisa direalisasikan dari 25 orang menjadi 21 orang |
| 2. | Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Administrasi (Struktural) bagi ASN | 1.910.798.000 | 1.118.847.200 | 58,55 | dengan target sebanyak 115 orang, terealisasi 72 orang karena Refocusing anggaran (Digunakan untuk pengiriman pelatihan kepemimpinan Nasional Tk II sebanyak 2 orang, penyelenggaraan pelatihan kepemimpinan administrator 30 orang dan pelatihan kepemimpinan pengawas 40 orang masing-masing 1 angkatan) anggaran digunakan untuk biaya kontribusi pelatihan kepemimpinan nasional Tk II (PKN Tk II) dan biaya fasilitasi penyelenggaraan pelatihan kepemimpinan administrator (PKA) dan pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) pola kemitraan, belanja sewa gedung tempat pelatihan, penginapan peserta, panitia dan widyaiswara, belanja makan minum pelatihan, belanja perjalanan dinas dan belanja narasumber/tenaga ahli/instruktur selama 1 (satu) tahun |

| | | | | | |
|----|---|--------------------|--------------------|--------------|---|
| 3. | Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional bagi ASN | 181.354.000 | 106.203.200 | 58,56 | dengan target sebanyak 570 orang setelah refocusing target berubah menjadi 86 dan terealisasi sebanyak 86 (digunakan untuk biaya kontribusi peserta pelatihan, makan, biaya narasumber, biaya penginapan, Rapat koordinasi, ATK, penggandaan dan cetak selama 1 tahun). Karena ada refocusing anggaran. |
| I | Program Peningkatan Sistem Remunerasi ASN Daerah | 311.755.150 | 262.629.500 | 84,24 | |
| 1 | Peningkatan Kesejahteraan ASN | 311.755.150 | 262.629.500 | 84,24 | Peningkatan Kesejahteraan ASN, dari target yang ditetapkan sejumlah 80 % dengan perbandingan Jumlah seluruh ASN yang memenuhi kriteria untuk mendapatkan TPP sebanyak 2363 ASN dibagi dengan Jumlah ASN yang mendapatkan TPP optimal sebanyak 2251 orang dan Jumlah ASN yang menerima TPP yang belum optimal sebanyak 111 orang jadi dapat disimpulkan bahwa Realisasi Kegiatan Peningkatan Kesejahteraan ASN sebesar 95 % selama 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------|
| | | | | | tahun. |
|--|--|--|--|--|--------|

BAB IV

P E N U T U P

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban Tahun 2020 dibuat dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta evaluasi pelaksanaan kebijaksanaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban.

Semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban ini dapat memberikan kontribusi sebagai alat kendali, alat penilaian kualitas kinerja serta sebagai pendorong terwujudnya Aparatur yang profesional.

Kami menyadari bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban Tahun 2020 perlu perbaikan dan penyempurnaan lebih lanjut, selaras dengan kebutuhan dan perkembangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuba.

Tuban, Januari 2021
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN TUBAN

Drs. M. NUR HASAN

Pembina Utama Muda

NIP. 19620114 19 8903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Patimura No. 23 Tuban, Telp. (0356) 321240 – 321733
Email: bkpsdm.kabtuban@gmail.com, website <https://tubankab.go.id>

T U B A N 62318

SURAT KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

NOMOR : 900/ /SK.LAKIP/2020

TENTANG

PENUNJUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

- Menimbang : 1. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Instansi Pemerintah;
2. Bahwa dengan berakhirnya masa Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Tahun 2010–2014, dan dimulainya Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Tahun 2016-2021 maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban perlu meninjau kembali atau mereviu untuk penyempurnaan Indikator Kinerja Utama (IKU).
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-undang Nomor : 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan.
6. Peraturan Presiden Nomor : 7 Tahun 2005 tentang Rencana Jangka Menengah Nasional Tahun 2004-2009.
7. Peraturan Presiden Nomor : 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan,

Fungsi, Struktur Organisasi, dan Tata Kerja.

8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9 M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menunjuk dan mengangkat Para Pejabat/Pegawai yang nama dan jabatannya tercantum dalam daftar lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban;
- Kedua : Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja dan Evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan disampaikan kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban;
- Ketiga : Dalam rangka lebih meningkatkan efektifitas pelaksanaan keputusan/peraturan ini, Tim Penyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah diberikan tugas untuk :
- a. Menyusun dan melakukan review atas capaian kinerja setiap satuan kerja dalam rangka meyakinkan keandalan informasi yang disajikan dalam laporan akuntabilitas kinerja;
 - b. Melakukan evaluasi terhadap keputusan/peraturan ini dan melaporkan kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tuban

Pada Tanggal : Januari 2021

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Drs. M. NUR HASAN, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19620114 198903 1 007

LAMPIRAN : Surat Keputusan Kepala Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Tuban
Tanggal Januari 2021
Nomor : 900/ /SK LAKIP/2020

| No. | N A M A / N I P | JABATAN | KETERANGAN |
|-----|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Drs. M. NUR HASAN, M.Si NIP. 19620114 198903 1 007 | Kepala Badan | Pembina |
| 2. | Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd NIP. 19680921 199512 1 001 | Sekretaris Badan | Koordinator |
| 3. | TITIK SETYOWATI, S.Sos NIP. 19630208 198303 2 011 | Kabid Mutasi dan Promosi | Anggota |
| 4. | SUCIPTO, S.Sos NIP. 19680504 199202 1 003 | Kabid Pengembangan dan Kompetensi Aparatur | Anggota |
| 5. | IRMA PUTRI KARTIKA, SH, MH NIP. 19791218 200212 2 006 | Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan | Anggota |
| 6. | DANANG SETYANAWAN F, S.STP NIP. 19820203 200012 1 001 | Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi | Anggota |
| 7. | MARIANA, SH NIP. 19630825 198503 2 008 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Anggota |
| 8. | LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST NIP. 19790501 200901 2 001 | Kasubbid Teknis, Fungsional dan Sertifikasi | Anggota |
| 9. | ANHAS PUDIONO BT, SH NIP. 19630624 198910 1 002 | Kasubbid Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural | Anggota |
| 10. | INSAN MANGUN PUSPITA, S.Sos NIP. 19850107 201504 1 001 | Kasubbag Program dan Pelaporan | Anggota |
| 11. | AMIRUDDIN AGUNG P, S.Sos NIP. 19740228 199602 1 002 | Kasubbid Pengembangan Karir dan Promosi | Anggota |
| 12. | NURUL FUADIYAH, SE NIP. 19730608 199803 2 008 | Kasubbid Mutasi dan Kepangkatan | Anggota |
| 13. | SRI ASTUTIK, SH NIP. 19730622 199402 2 003 | Kasubbag Keuangan | Anggota |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|---------|
| 14. | BRIAN YAHDILLAH, SH NIP. 19900921 201504 1 001 | Kasubbid Disiplin dna Penghargaan | Anggota |
| 15. | BAMBANG FITRIANTO, S.Kom NIP. 19790824 200212 1 002 | Kasubbid Data dan Informasi ASN | Anggota |
| 16. | BENY SANJAYA, SE NIP. 19781013 200212 1 008 | Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian Calon ASN | Anggota |
| 17. | LILIS ARDIYANING R, SH NIP. 19770712 199602 2 001 | Kasubbid Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Anggota |
| 18. | NOVIA SUSAN SETYANINGSIH, A.Md NIP. 19831101 201201 2 001 | Pengelola Data Program dan pelaporan | Anggota |

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

Drs. M. NUR HASAN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSi**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia pada Kabupaten Tuban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **H. FATHUL HUDA**

Jabatan : Bupati Tuban

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua
BUPATI TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

H. FATHUL HUDA

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | | TARGET |
|----|-----------------------------------|-------------------|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | Meningkatnya ASN yang profesional | 1. | Persentase ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatan (%) | 86 |
| | | 2. | Persentase ASN dengan Kinerja yang baik (%) | 86 |
| | | 3. | Persentase ASN yang menerima kompensasi (%) | 96 |
| | | 4. | Persentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) | 99,5 |

| PROGRAM | | ANGGARAN |
|---------------|--|---------------------------|
| 1. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Rp 145.892.432,- |
| 2. | Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran | Rp 1.283.473.000,- |
| 3. | Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Rp 169.467.500,- |
| 4. | Program Peningkatan Sistem Remunerasi ASN Daerah | Rp 104.897.500,- |
| 5. | Program Pelayanan Sistem Administrasi Pegawai | Rp 1.329.716.000,- |
| 6. | Program Pendidikan dan Pelatihan bagi ASN Daerah | Rp 1.928.942.500,- |
| 8. | Program Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur | Rp 4.182.531.500,- |
| JUMLAH | | Rp 9.144.920.432,- |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua
BUPATI TUBAN

Pihak Pertama,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

H. FATHUL HUDA

Drs.M. NUR HASAN, Msi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

**DATA KINERJA PADA INDIKATOR SASARAN OPD TAHUN 2020 DAN TARGET KINERJA
TAHUN 2017ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
TUBAN**

| SASARAN | | INDIKATOR SASARAN | FORMULASI | DATA TAHUN 2015 (BASELINE) | TARGET 2017 |
|---------|---|--|---|----------------------------|-------------|
| 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Meningkatnya Sistem Manajemen Kepegawaian | 1.Prosentase penyelesaian administrasi pegawai tepat waktu dan sasaran (%) | Jumlah dokumen kepegawaian yang diterbitkan tepat waktu dan sasaran dibagi dengan jumlah seluruh kebutuhan dikalikan 100% | 100% | 100% |
| | | | Jumlah dokumen pegawaian yang diterbitkan tepat waktu dan sasaran | 1132 | 6994 |
| | | | Jumlah seluruh Kebutuhan | 1132 | 6994 |
| | | 2.Prosentase SDM pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya (%) | Jumlah SDM pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya dibagi dengan jumlah SDM pegawai seluruhnya dikalikan 100% | 100% | 100% |
| | | | Jumlah SDM pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan jabatannya | 10,424 | 10,021 |
| | | | Jumlah SDM pegawai seluruhnya | 10,424 | 10,021 |

| 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|-----------------------|--------------|-------------|------|------|
| 2. | Meningkatnya Kualitas | 3.Prosentase | Jumlah PNSD | 100% | 100% |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------------|---|--------|--------|
| | Kinerja PNSD | PNSD dengan kualitas knerja yang baik | dengan kualitas kinerja baik dibagi dengan jumlah seluruh PNSD Kab. Tuban dikalikan 100% | | |
| | | | Jumlah PNSD dengan Kualitas Kerja yang Baik | 10.424 | 10.021 |
| | | | Jumlah seluruh PNSD Kabupaten Tuban | 10.424 | 10.021 |
| 3. | Meningkatnya kualitas kinerja perangkat daerah (BKD) Kabupaten Tuban | 4.Nilai AKIP BKD Kabupaten Tuban | Hasil penilaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan kriteria Kementerian PAN dan RB | | B |

Tuban, Januari 2020
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Drs. .M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSi**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Drs. M. NUR HASAN, MSi

Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd

Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran | 1. Prosentase Angka Indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran (%) | 80 |
| 2 | Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur | 2. Prosentase Aparatur SKPD mematuhi peraturan kedinasan (%) | 80 |
| 3. | Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah | 3. Nilai LAKIP OPD | BB |

| PROGRAM | | ANGGARAN | | KETERANGAN |
|---------|--|----------|------------------|------------|
| 1. | Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran | Rp. | 1.030.377.000,00 | APBD |
| 2. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Rp. | 133.677.392,00 | APBD |
| 3. | Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Rp. | 191.811.000,00 | APBD |
| JUMLAH | | Rp. | 326.518.769,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

Drs. SAIFUL HUDA,M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
(BULAN JANUARI - FEBRUARI)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARSIYONO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KASUBBAG PRO LAP

Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

WARSIYONO, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19610204 198903 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|-------------------|-----------|
| 1. | Terlaksananya koordinasi dan penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi, pelaporan dan publikasi kinerja perangkat daerah | Jumlah Dokumen | 6 Dokumen |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|-------------------|------------|
| 1. Koordinasi dan penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi, pelaporan dan publikasi kinerja perangkat daerah | Rp. 77.391.000,00 | APBD |
| JUMLAH | Rp. 77.391.000,00 | |

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Drs. SAIFUL HUDA,M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,
KASUBBAG PRO LAP

WARSIYONO, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19610204 198903 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVIA SUSAN SETYANINGSIH, A.Md**

Jabatan : Pengelola Data Program dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **WARSIYONO, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Program dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
**KASUBBAG PROGRAM DAN
PELAPORAN**

WARSIYONO, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19610204 198903 1 006

Tuban, Januari 2020
Pihak pertama,
**PENGELOLA DATA PROGRAM DAN
PELAPORAN**

NOVIA SUSAN SETYANINGSIH, A.Md
Pengatur Tk I
NIP. 19831101 201201 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tersedianya data dan bahan koordinasi dengan unit kerja tentang pelaksanaan kegiatan selama satu tahun anggaran | Banyaknya laporan data dan bahan koordinasi | 1 laporan |
| 2. | Terinventarisasinya data sebagai hasil analisa pelaksanaan program | Banyaknya laporan data hasil analisa program | 1 laporan |
| 3. | Tersedianya data untuk bahan laporan evaluasi pelaksanaan program | Banyaknya data bahan evaluasi pelaksanaan program | 1 laporan |
| 4. | Tersusunnya konsep LAKIP, RENJA, RENSTRA, LKPJ, dan LPPD | Banyaknya laporan konsep LAKIP, RENJA, RENSTRA, LKPJ, dan LPPD | 1 Lporan |
| 5. | Tersedianya data laporan-laporan capaian kinerja bulanan | Banyaknya laporan data capaian kinerja bulanan | 12 laporan |
| 6. | Tersedianya data laporan tribulan anggaran | Banyaknya laporan data tribulan anggaran | 4 laporan |
| 7. | Tersedianya data laporan semesteran realisasi fisik dan keuangan | Banyaknya laporan data semesteran realisasi fisik dan keuangan | 2 laporan |

Pihak kedua,
KASUBBAG PROGRAM DAN PELAPORAN

WARSIYONO, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19610204 198903 1 006

Tuban, Januari 2020
Pihak pertama,
PENGELOLA PROGRAM DAN PELAPORAN

NOVIA SUSAN SETYANINGSIH, A.Md
Pengatur Tk I
NIP. 19831101 201201 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI ASTUTIK, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH
Penata
NIP. 19730622 199402 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--------|
| 1. | Tersedianya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti (kali) | 50 |
| 2 | Tersedianya fasilitas kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah | Jumlah Dokumen dan Jumlah Jasa Administrasi Keuangan yang disediakan (Dokumen) | 9 |
| . | | Prosentase penyerapan anggaran SKPD | 95 % |

| No. | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|--|--------------------|------------|
| 1. | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi daerah | Rp. 142.200.000,00 | APBD |
| 2. | Fasilitasi kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah | Rp. 114.420.000,00 | APBD |
| | Jumlah | Rp. 256.620.000,- | |

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Drs. SAIFUL HUDA,M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH
Penata
NIP. 19730622 199402 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI ASWIN**
Jabatan : Pengelola Data Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **SRI ASTUTIK, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua, Pihak Pertama,

KASUBBAG KEUANGAN

PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH
Penata
NIP. 19730622 199402 2 003

TRI ASWIN
Penata Muda Tk I
NIP. 19720624 199703 2 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tersedianya konsep naskah dinas keuangan sesuai dengan peraturan pengetikan | Banyaknya naskah dinas keuangan | 50 bukul |
| 2. | Dilakukannya penatausahaan keuangan rutin/pembangunan dan pembayaran gaji pegawai di lingkungan BKD | Jumlah penatausahaan keungan rutin/pembangunan | 46 bende |
| 3. | Terlaksananya pembukuan dan administrasi keuangan dalam rangka tertib administrasi | Jumlah pembukuan administrasi keuangan | 1 buku |
| 4. | Tersimpannya arsip keuangan secara urut dan teratur dalam suatu tempat untuk memudahkan pencairan bila di butuhkan | Jumlah arsip keuangan | 46 bendel |

Pihak Kedua,

KASUBBAG KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH
Penata
NIP. 19730622 199402 2 003

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN

TRI ASWIN
Penata Muda Tk I
NIP. 19720624 199703 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO PRASTYO, A.Md**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,
Nama : **SRI ASTUTIK, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KASUBBAG KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH
Penata
NIP. 19730622 199402 2 003

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

BENDAHARA PENGELUARAN

EKO PRASTYO, A.Md
Pengatur
NIP. 19861008 201504 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tersedianya bahan penyusunan anggaran rutin sesuai dengan program dan kegiatan masing-masing program | Banyaknya bahan penyusunan anggaran | 4 buku |
| 2. | Tersedianya SPP dan SPM sesuai dengan kebutuhan anggaran | Banyaknya SPP dan SPM | 30 berkas |
| 3. | Tersedianya SP2D dan pengambilan uang sesuai dengan yang telah ditentukan | Banyaknya SP2D yang tersedia | 30 berkas |
| 4. | Diterimanya uang untuk kemudian di simpan dalam brankas secara baik dan aman | Banyaknya penyimpanan | 30 kali |
| 5. | Tercatatnya semua kegiatan baik penerimaan maupun pengeluaran sebagai bahan pembuatan SPJ | Banyak berkas kegiatan penerimaan dan pengeluaran | 30 kali |
| 6. | Tersimpannya semua bukti penerimaan maupun pengeluaran sebagai bahan untuk pembuatan SPJ | Banyaknya berkas bukti penerimaan dan pengeluaran | 30 berkas |
| 7. | Terselesainya segala urusan tentang pemotongan PPh, PPn kepada wajib kena pajak | Banyaknya berkas urusan tentang PPh, PPn | 30 berkas |
| 8. | Terselesainya segala urusan tentang penyeteroran PPh, PPn pada kantor pos dan Bank Persepsi | Banyaknya berkas urusan tentang PPh, PPn | 30 berkas |
| 9. | Terselesainya SPJ atas semua kegiatan yang menyangkut tentang penerimaan dan pengeluaran uang pada setiap akhir bulan kepada atasan | Banyaknya SPJ setiap akhir bulan | 24 buku |

Pihak Kedua,

KASUBBAG KEUANGAN

SRI ASTUTIK, SH

Penata

NIP. 19730622 199402 2 003

Tuban, Januari 2020

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENGELUARAN

EKO PRASTYO, A.Md

Pengatur

NIP. 19861008 201504 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIANA, SH**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd**
Jabatan : Sekretaris pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Drs. SAIFUL HUDA, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| 1. | Tersedianya jasa perkantoran | Jumlah Jasa Administrasi Perkantoran | 5 |
| 2. | Tersedianya peralatan perkantoran | Jumlah Peralatan Perkantoran (unit) | 6 |
| 3. | Terlaksananya pemeliharaan rutin sarana dan prasarana perkantoran | Jumlah Jenis Sarana dan Prasarana Perkantoran | 5 |
| 4. | Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana perkantoran | Jumlah Sarana dan Prasarana Perkantoran | 13 |
| 5. | Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya | Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang disediakan (stell) | 54 |
| 6. | Terselenggaranya peningkatan kompetensi sumber daya aparatur | Jumlah Sumber Daya Aparatur yang mengikuti Kompetensi Sumberdaya Aparatur (orang) | 49 |

| No. | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------|---|----------------------|------------|
| 1. | Penyediaan Jasa Perkantoran | Rp. 387.617.000,00 | APBD |
| 2. | Penyediaan peralatan kantor | Rp. 100.560.000,00 | APBD |
| 3. | Pemeliharaan rutin sarana dan prasarana perkantoran | Rp. 185.000.000,00 | APBD |
| 4. | Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran | Rp. 215.000.000,00 | APBD |
| 5. | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya | Rp. 22.500.000,00 | APBD |
| 6. | Peningkatan kompetensi sumber daya aparatur | Rp. 111.177.392,00 | APBD |
| Jumlah | | Rp. 1.021.854.392,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Drs. SAIFUL HUDA,M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680921 199512 1 001

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSTA'IN**
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **MARIANA, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

MUSTA'IN
Pengatur Muda
NIP. 19820317 201001 1 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Diterimanya , dibukanya, diteliti dan dicatat nya surat masuk di buku agenda surat masuk | Banyaknya surat masuk | 240 berkas |
| 2. | Tersedianya lembar disposisi pada masing-masing surat masuk | Jumlah berkas disposisi surat masuk | 240 berkas |
| 3. | Tersedianya pengambilan surat masuk yang sudah di disposisi dan pencatatan hasil disposisi di buku agenda surat masuk | Jumlah surat masuk yang sudah di disposisi | 240 berkas |
| 4. | Didistribusikannya surat ke bidang-bidang dan pencatatan surat keluar di agenda surat keluar | Banyaknya Surat keluar yang di agendakan | 240 berkas |

Pihak Kedua,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

MUSTA'IN
Pengatur Muda
NIP. 19820317 201001 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALI IMRON**
Jabatan : Pengelola barang milik daerah
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,
Nama : **MARIANA, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020
Pihak Kedua, Pihak Pertama,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

ALI IMRON
Penata Muda
NIP. 19770203 199903 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Membagi barang milik daerah yang menjadi milik/kewenangan BKD sesuai dengan pemutakiran pada bidang-bidang | Jumlah pembagian barang milik daerah yang menjadi milik/kewenangan | 2 Kali |
| 2. | Menyimpan barang termasuk dokumen sesuai perundang-undangan | Jumlah kegiatan penyimpanan barang | 2 kali |
| 3. | Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku/kartu barang (Buku barang inventaris, Buku barang habis pakai, Buku hasil pengadaan, Kartu Barang dan Kartu persediaan barang) | Jumlah kegiatan pencatatan barang milik daerah yang diterima ke dalam buku/kartu barang | 12kali |
| 4. | Menyimpan barang pakai habis yang ada dalam persediaan | Jumlah kegiatan penyimpanan barang pakai habis yang ada dalam persediaan | 12kali |
| 5. | Membuat laporan penerimaan , pengeluaran dan stok/persediaan barang milik daerah kepada Kepala Badan | Jumlah laporan penerimaan , pengeluaran dan stok/persediaan barang milik daerah | 4kali |
| 6. | Menginventarisir barang daerah milik BKD | Jumlah kegiatan Menginventarisir barang daerah milik BKD | 1kali |
| 7. | Menyiapkan data untuk bahan laporan barang/aset milik daerah yang menjadi tanggung jawab BKD Tahun 2017 | Banyaknya data untuk bahan laporan | 1 Berkas |
| 8. | Melakukan Rekonsiliasi Dalam Penyusunan Laporan BMD | JumlahRekonsiliasi Dalam Penyusunan Laporan BMD | 2kali |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

Pihak Pertama,

PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

ALI IMRON
Penata Muda
NIP. 19770203 199903 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARJU**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,
Nama : **MARIANA, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

SARJU
Pengatur
NIP. 19840831 200901 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terhimpunnya dan tercatatnya data kepegawaian pada buku penjagaan agar memudahkan pencarian dan pengendalian | Jumlah berkas kepegawaian pada buku penjagaan | 12 berkas |
| 2. | Terhimpunnya Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan bezeting formasi pegawai dilingkungan BKD Kab.Tuban | Jumlah kegiatan penghimpunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan bezeting formasi pegawai | 2 kali |
| 3. | Tersusunnya rekapitulasi daftar hadir pegawai sesuai data kehadiran setiap hari untuk bahan laporan bulanan pegawai | Jumlah berkasrekapitulasi daftar hadir pegawai | 12 berkas |
| 4. | Tersedianya bahan laporan tribulan pegawai | Jumlah berkas laporan tribulan pegawai | 4 berkas |
| 5. | Tersedianya bahan untuk usulan kenaikan pangkat dan gaji berkala | Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat dan gaji berkala | 23 berkas |
| 6. | Tersedianya bahan Kebersihan Kantor | Jumlah kegiatan penyediaan bahan kebersihan kantor | 12kali |
| 7. | Tersedianya bahan ATK Kantor | Jumlah kegiatan penyediaan bahan ATK Kantor | 12kali |

Pihak Kedua,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

SARJU
Pengatur
NIP. 19840831 200901 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JASMANI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **MARIANA, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua, Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI UMUM

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

JASMANI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19650406 200701 1 018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tercatat dan tersusunnya buku ekspedisi, alamat surat dinas ke dalam kantung naskah | Jumlah berkas yang tercatat dan tersusun dalam buku ekspedisi | 240 berkas |
| 2. | Tersusun dan tercatatnya alamat surat dinas dan memasukkannya ke dalam kantung naskah dinas | Jumlah berkas surat dinas yang tercatat | 240 berkas |
| 3. | Terkirimnya dan tercatatnya surat dinas ke SKPD terkait | Jumlah berkas rekapitulasi daftar hadir pegawai | 240 berkas |
| 4. | Terapkannya ruangan pimpinan dan kelengkapannya | Jumlah proses merapikan ruangan pimpinan dan kelengkapannya | 240 kali |

Pihak Kedua,

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

JASMANI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19650406 200701 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAKAM**

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **MARIANA, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

PENGEMUDI,

MARIANA, SH

Penata Tk I

NIP. 19630825 198503 2 008

TAKAM

Pengatur Tingkat I

NIP. 19621217 20012 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terawatnya kendaraan operasional dinas dan perlengkapannya agar selalu bersih | Jumlah kegiatan perawatan kendaraan dinas | 240 kali |
| 2. | Terperiksanya perlengkapan kendaraan dinas roda 4 (empat) seperti accu, rem, lampu, tekanan ban dll | Banyaknya kegiatan pemeriksaan perlengkapan kendaraan dinas | 240 kali |
| 3. | Terperiksanya kondisi dan perlengkapan kendaraan sebelum digunakan agar selalu dalam keadaan siap | Banyaknya kegiatan pemeriksaan kondisi dan perlengkapan kendaraan dinas | 240 kali |
| 4. | Terlaksananya kegiatan mengantar Kepala Badan ke kantor / tempat-tempat lain baik di dalam maupun luar kota | Jumlah kegiatan mengantar Kepala Badan | 240 kali |

Tuban, Januari 2020

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGEMUDI,

MARIANA, SH
Penata Tk I
NIP. 19630825 198503 2 008

TAKAM
Pengatur Tingkat I
NIP. 19621217 20012 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DANANG SETYANAWAN, S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Pengadaan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSi**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

DANANG SETYANAWAN, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19820203 200012 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 KABUPATEN TUBAN

| No . | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|------|---|--|--------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Sistem Administrasi Pegawai | Prosentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu dan sasaran (%) | 85 |
| 2. | Terlaksananya Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur | Prosentase ASN yang memiliki disiplin yang baik (%) | 85 |
| | | Prosentase pemenuhan jabatan pelaksana di OPD (%) | 85 |
| | | Prosentase pengisian formasi yang lowong (%) | 85 |

| PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|----------------------|------------|
| 1. Program Pelayanan Sistem Administrasi Pegawai | | |
| - Kegiatan pengelolaan sistem informasi kepegawaian | Rp. 169.792.500,00 | APBD |
| - Kegiatan dokumentasi kepegawaian | Rp. 85.896.500,00 | APBD |
| 2. Program Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur | | |
| - Kegiatan Analis Kebutuhan Pegawaiian Tahunan | Rp. 273.205.000,00 | APBD |
| - Kegiatan Fasilitasi Penerimaan ASN | Rp. 1.644.725.000,00 | APBD |
| JUMLAH | Rp. 2.173.619.000,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
 PENGADAAN PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620114 198903 1 007

DANANG SETYANAWAN, S.STP
 Penata Tingkat I
 NIP. 19820203 200012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BENY SANJAYA, SE**
Jabatan : Kasubbid Pengadaan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **DANANG SETYANAWAN, S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Pengadaan Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN PENGADAAN
PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN
PEGAWAI

DANANG SETYANAWAN, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19820203 200012 1 001

BENY SANJAYA, SE
Penata
NIP. 19781013 200212 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|--------|
| 1. | Terlaksananya Analisis Kebutuhan Pegawai Tahunan | Data kebutuhan Formasi PNS per tahun (Jumlah Laporan) | 2 |
| 2. | Terlaksananya Fasilitasi Penerimaan ASN | Jumlah Calon ASN sesuai Formasi (orang) | 507 |

| KEGIATAN | | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----------|------------------------------------|----------------------|------------|
| 1. | Analisis Kebutuhan Pegawai Tahunan | Rp. 273.205.000,00 | APBD |
| 2. | Fasilitasi Penerimaan ASN | Rp. 1.644.725.000,00 | APBD |
| JUMLAH | | Rp. 1.917.930.000,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN
PEGAWAI

DANANG SETYANAWAN, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19820203 200012 1 001

BENY SANJAYA, SE
Penata
NIP. 19781013 200212 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRA RAMADHANI SURYA N., S.STP**
Jabatan : Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **BENY SANJAYA, SE**
Jabatan : Kasubbid Pengadaan Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENGADAAN PEGAWAI

PENGELOLA FORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

BENY SANJAYA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19781013 200212 1 008

PUTRA RAMADHANI SURYA N., S.STP
Penata Muda
NIP. 19930323 201609 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No . | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|------|--|---|---------------|
| 1 | Pengelola bahan pemutakhiran data PNS | Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg | 8.796 data |
| 2. | Membantu menyediakan data/informasi PNS | Jumlah dokumen informasi PNS yang tersedia | 7 dokumen |
| 3. | Membantu memverifikasi scan dokumen kepegawaian | Jumlah dokumen scan yang diverifikasi | 1.000 dokumen |
| 4. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data perekaman sidik jari PNS | Jumlah data perekaman sidik jari PNS yang diverifikasi dan divalidasi | 1.700 data |
| 5. | Membantu mengubdate data base pegawai (Simpeg) | Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diupdate | 4.000 data |
| 6. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data base pegawai (Simpeg) | Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diverifikasi dan divalidasi | 1.000 data |
| 7. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data wajib LHKPN | Jumlah data wajib LHKPN yang diverifikasi dan divalidasi | 85 data |
| 8. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data LP2P | Jumlah data LP2P yang diverifikasi dan divalidasi | 2.000 data |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENGADAAN PEGAWAI

PENGELOLA FORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

BENY SANJAYA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19781013 200212 1 008

PUTRA RAMADHANI SURYA N., S.STP
Penata Muda
NIP. 19930323 201609 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAIQ SRIBINTANG DAMAYANTI**
Jabatan : Pengelola Data Pengadaan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **BENY SANJAYA, SE**
Jabatan : Kasubbid Pengadaan Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG
PENGADAAN PEGAWAI

BENY SANJAYA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19781013 200212 1 008

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA PENGADAAN PEGAWAI

BAIQ SRIBINTANG DAMAYANTI
Penata Muda
NIP. 19950519 201708 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|---------------|
| 1 | Pengelola bahan pemutakhiran data PNS | Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg | 8.796 data |
| 2. | Membantu menyediakan data/informasi PNS | Jumlah dokumen informasi PNS yang tersedia | 7 dokumen |
| 3. | Membantu memverifikasi scan dokumen kepegawaian | Jumlah dokumen scan yang diverifikasi | 1.000 dokumen |
| 4. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data perekaman sidik jari PNS | Jumlah data perekaman sidik jari PNS yang diverifikasi dan divalidasi | 1.700 data |
| 5. | Membantu mengubdate data base pegawai (Simpeg) | Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diupdate | 4.000 data |
| 6. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data base pegawai (Simpeg) | Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diverifikasi dan divalidasi | 1.000 data |
| 7. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data wajib LHKPN | Jumlah data wajib LHKPN yang diverifikasi dan divalidasi | 85 data |
| 8. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data LP2P | Jumlah data LP2P yang diverifikasi dan divalidasi | 2.000 data |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENGADAAN PEGAWAI

PENGELOLA DATA PENGADAAN PEGAWAI

BENY SANJAYA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19781013 200212 1 008

BAIQ SRIBINTANG DAMAYANTI
Penata Muda
NIP. 19950519 201708 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FANNY ARDIANTO, S.Kom**
Jabatan : Kasubbid Informasi dan Dokumentasi Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **DANANG SETYANAWAN F, S.STP**
Jabatan : Kabbid Informasi dan Pengadaan Pengadaan Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

DANANG SETYANAWAN, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19820203 200012 1 001

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1. | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | Prosentase Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg | 90 % |
| 2. | Pengelolaan Dokumentasi kepegawaian | Persentase dokumen kepegawaian | 80 % |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|--------------------|------------|
| 1. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | Rp. 169.792.500,00 | APBD |
| 2. Pengelolaan Dokumentasi kepegawaian | Rp. 85.896.500,00 | APBD |
| JUMLAH | Rp. 255.689.000,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

DANANG SETYANAWAN, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19820203 200012 1 001

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNITA DWI LESTARI, A Md.**
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kegawain
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **FANNY ARDIANTO, S.Kom**
Jabatan : Kasubbid Informasi dan Dokumentasi Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGELOLA SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN KEPEGAWAIAN

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

YUNITA DWI LESTARI, A Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19840610 201201 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No . | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|------|--|---|---------------|
| 1 | Pengelolaan pematkiran data PNS | Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg | 8.796 data |
| 2. | Membantu menyediakan data/informasi PNS | Jumlah dokumen informasi PNS yang tersedia | 7 dokumen |
| 3. | Membantu memverifikasi scan dokumen kepegawaian | Jumlah dokumen scan yang diverifikasi | 1.000 dokumen |
| 4. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data perekaman sidik jari PNS | Jumlah data perekaman sidik jari PNS yang diverifikasi dan divalidasi | 1.700 data |
| 5. | Membantu mengubdate data base pegawai (Simpeg) | Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diupdate | 4.000 data |
| 6. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data base pegawai (Simpeg) | Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diverifikasi dan divalidasi | 1.000 data |
| 7. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data wajib LHKPN | Jumlah data wajib LHKPN yang diverifikasi dan divalidasi | 85 data |
| 8. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data LP2P | Jumlah data LP2P yang diverifikasi dan divalidasi | 2.000 data |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGELOLA SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN KEPEGAWAIAN

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

YUNITA DWI LESTARI, A Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19840610 201201 2 00



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANANDA KURNIAWAN R, A.Md.**
Jabatan : Pengelola Data dan Informasi Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **FANNY ARDIANTO, S.Kom**
Jabatan : Kasubbid Informasi dan Dokumentasi Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
PEGAWAI

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19770124 200501 1 008

ANANDA KURNIAWAN R, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19860601 201101 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|---------------|
| 1 | Pengelola bahan pemutakhiran data PNS | Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg | 8.796 data |
| 2. | Membantu menyediakan data/informasi PNS | Jumlah dokumen informasi PNS yang tersedia | 7 dokumen |
| 3. | Membantu memverifikasi scan dokumen kepegawaian | Jumlah dokumen scan yang diverifikasi | 1.000 dokumen |
| 4. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data perekaman sidik jari PNS | Jumlah data perekaman sidik jari PNS yang diverifikasi dan divalidasi | 1.700 data |
| 5. | Membantu mengubdate data base pegawai (Simpeg) | Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diupdate | 4.000 data |
| 6. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data base pegawai (Simpeg) | Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diverifikasi dan divalidasi | 1.000 data |
| 7. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data wajib LHKPN | Jumlah data wajib LHKPN yang diverifikasi dan divalidasi | 85 data |
| 8. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data LP2P | Jumlah data LP2P yang diverifikasi dan divalidasi | 2.000 data |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
PEGAWAI

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

ANANDA KURNIAWAN R, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19860601 201101 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULIANA UTAMI**
Jabatan : Pengadministrasi Data
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **FANNY ARDIANTO, S.Kom**
Jabatan : Kasubbid Informasi dan Dokumentasi Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGADMINISTRASI DATA

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

MULIANA UTAMI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19780529 201001 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|---------------|
| 1 | Pengelola bahan pemutakhiran data PNS | Jumlah data PNS yang ter input dalam Simpeg | 8.796 data |
| 2. | Membantu menyediakan data/informasi PNS | Jumlah dokumen informasi PNS yang tersedia | 7 dokumen |
| 3. | Membantu memverifikasi scan dokumen kepegawaian | Jumlah dokumen scan yang diverifikasi | 1.000 dokumen |
| 4. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data perekaman sidik jari PNS | Jumlah data perekaman sidik jari PNS yang diverifikasi dan divalidasi | 1.700 data |
| 5. | Membantu mengubdate data base pegawai (Simpeg) | Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diupdate | 4.000 data |
| 6. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data base pegawai (Simpeg) | Jumlah data base pegawai (Simpeg) yang diverifikasi dan divalidasi | 1.000 data |
| 7. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data wajib LHKPN | Jumlah data wajib LHKPN yang diverifikasi dan divalidasi | 85 data |
| 8. | Membantu memverifikasi dan memvalidasi data LP2P | Jumlah data LP2P yang diverifikasi dan divalidasi | 2.000 data |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEGAWAI

PENGADMINISTRASI DATA

FANNY ARDIANTO, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770124 200501 1 008

MULIANA UTAMI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19780529 201001 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TITIK SETYOWATI, S.Sos**
Jabatan : Kabid Mutasi Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSi**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19630208 198303 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | Terlaksananya Pelayanan Sistem Administrasi Pegawai | Prosentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu dan sasaran | 85 |

| PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|--------------------|------------|
| 1. Program Pelayanan sistem administrasi pegawai | Rp. 731.084.500,00 | APBD |
| JUMLAH | Rp. 731.084.500,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19630208 198303 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL FUADIAH, SE.**
Jabatan : Kasubbid Mutasi Jabatan Fungsional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **TITIK SETYOWATI, S.Sos**
Jabatan : Kabid Mutasi Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
FUNGSIONAL

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Pembina
NIP. 19630208 198303 2 011

NURUL FUADIAH, SE.
Penata
NIP. 19730608 199803 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1. | Terselesainya Penataan administrasi kepegawaian mutasi kenaikan pangkat bagi ASN Jabatan Fungsional, JPT dan Administrasi | Jumlah penyelesaian administrasi kepegawaian mutasi kenaikan pangkat bagi ASN Jabatan Fungsional, JPT dan Administrasi (lembar SK) | 2.000 |
| 2. | Terlaksananya Penempatan PNSD bagi PNS Jabatan Fungsional | Jumlah SK penempatan bagi PNS Jabatan Fungsional yang diterbitkan (lembar SK) | 339 |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|--------------------|------------|
| 1. Penataan administrasi kepegawaian mutasi kenaikan pangkat bagi ASN jabatan fungsional, JPT dan administrasi | Rp. 144.731.000,00 | APBD |
| 2. Penempatan ASND bagi ASN Jabatan Fungsional | Rp. 52.366.000,00 | APBD |
| JUMLAH | Rp. 197.097.000,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN FUNGSIONAL

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Pembina
NIP. 19630208 198303 2 011

NURUL FUADIAH, SE.
Penata
NIP. 19730608 199803 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. AULIA MAS'AD, A Md.**

Jabatan : Pemrosesm Pensiun

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **NURUL FUADYAH, SE.**

Jabatan : Kasubbid Mutasi Jabatan Fungsional

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
FUNGSIONAL

NURUL FUADYAH, SE.
Penata
NIP. 19730608 199803 2 008

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
Pemrosesm Pensiun

M. AULIA MAS'AD, A Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 198410262012011 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terselesainya proses pemeriksaan berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai | Banyaknya berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai | 1.000 berkas |
| 2. | Terselesainya proses entri data pegawai yang di usulkan sesuai dengan jenis jabatan ke sistem administrasi pelayanan kepegawaian (SAPK) | Jumlah berkas entri data pegawai yang di usulkan sesuai dengan jenis jabatan ke sistem administrasi pelayanan kepegawaian (SAPK) | 1.000 berkas |
| 3. | Tercetaknya surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai | Banyaknya berkas surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai | 1.000 SK |
| 4. | Tersampainya berkas usulan kenaikan pangkat pegawai ke instansi terkait (BKD prop dan BKN) | Banyaknya berkas usulan kenaikan pangkat pegawai ke instansi terkait (BKD prop dan BKN) | 1.000 kali |
| 5. | Terolahnya data nota persetujuan Kenaikan Pangkat Pegawai yang telah di tetapkan oleh BKN | Banyaknya data nota persetujuan Kenaikan Pangkat Pegawai yang telah di tetapkan oleh BKN | 7.00 data |
| 6. | Tercetaknya daftar Nomoinatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai | Jumlah daftar Nomoinatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai | 700 SK |

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
FUNGSIONAL

NURUL FUADIYAH, SE.
Penata
NIP. 19730608 199803 2 008

Tuban, Januari 2020
Pihak Kedua,
Pemroses Pensiun

M. AULIA MAS'AD, A Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19730608 199803 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARSITO**
Jabatan : Pengelola Data Kenaikan Pangkat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **NURUL FUADIAH, SE.**
Jabatan : Kasubbid Mutasi Jabatan Fungsional
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
FUNGSIONAL

PENGOLAH DATA KENAIKAN PANGKAT

NURUL FUADIAH, SE.
Penata
NIP. 19730608 199803 2 008

WARSITO
Pengatur
NIP. 197801292009011 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terselesainya proses pemeriksaan berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai | Banyaknya berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai | 1.000 berkas |
| 2. | Terselesainya proses entri data pegawai yang di usulkan sesuai dengan jenis jabatan ke sistem administrasi pelayanan kepegawaian (SAPK) | Jumlah berkas entri data pegawai yang di usulkan sesuai dengan jenis jabatan ke sistem administrasi pelayanan kepegawaian (SAPK) | 1.000 berkas |
| 3. | Tercetaknya surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai | Banyaknya berkas surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai | 1.000 SK |
| 4. | Tersampainya berkas usulan kenaikan pangkat pegawai ke instansi terkait (BKD prop dan BKN) | Banyaknya berkas usulan kenaikan pangkat pegawai ke instansi terkait (BKD prop dan BKN) | 1.000 kali |
| 5. | Terolahnya data nota persetujuan Kenaikan Pangkat Pegawai yang telah di tetapkan oleh BKN | Banyaknya data nota persetujuan Kenaikan Pangkat Pegawai yang telah di tetapkan oleh BKN | 7.00 data |
| 6. | Tercetaknya daftar Nomoinatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai | Jumlah daftar Nomoinatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai | 700 SK |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
FUNGSIONAL

PENGOLAH DATA KENAIKAN PANGKAT

NURUL FUADIYAH, SE.

Penata

NIP. 19730608 199803 2 008

W A R S I T O

Pengatur

NIP. 197801292009011 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbid Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **TITIK SETYOWATI, S.Sos**
Jabatan : Kabid Mutasi Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN
PIMPINAN TINGGI DAN ADMINISTRASI

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Pembina
NIP. 19630208 198303 2 011

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19740228 199602 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

No.

Sasaran Kegiatan
Indikator Kinerja
Target

1.

Terlaksananya Penataan Administrasi Pemberhentian/pensiun dan Dokumen Kepegawaian lainnya bagi ASN Fungsional, JPT dan Administrasi

Jumlah penyelesaian administrasi pemberhentian/pensiun dan dokumen kepegawaian lainnya bagi (Fungsional, JPT dan administrasi)(lembar SK/kartu)

486

2.

Terlaksananya Penempatan ASND bagi ASN JPT dan Administrasi

Jumlah SK penempatan bagi ASN JPT dan Administrasi yang diterbitkan(lembar SK)

300

3.

Penempatan PNS dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Jumlah SK penempatan ASN dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diterbitkan (Jabatan)

3

KEGIATAN
ANGGARAN

KETERANGAN

1.

Penataan Administrasi Pemberhentian/pensiun dan Dokumen Kepegawaian lainnya bagi ASN Fungsional, JPT dan Administrasi

Rp.

113.108.500,00

APBD

| | |
|---|----------------|
| | 2. |
| Penempatan ASND bagi ASN JPT dan Administrasi | |
| | Rp. |
| | 147.800.000,00 |
| APBD | |

| | |
|--|---------------|
| | 3. |
| Penempatan PNS dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama | |
| | Rp. |
| | 17.390.000,00 |
| APBD | |

| | |
|--------|----------------|
| JUMLAH | |
| | Rp. |
| | 278.298.500,00 |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

TITIK SETYOWATI, S.Sos
Pembina
NIP. 19630208 198303 2 011

KEPALA SUB BIDANG MUTASI JABATAN PIMPINAN TINGGI DAN ADMINISTRASI

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19740228 199602 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CINTA SUSILO**

Jabatan : Pengolah Data Mutasi JPT dan Administrasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos**

Jabatan : Kasubbid Mutasi jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA MUTASI JPT DAN
ADMINISTRASI

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19740228 199602 1 002

CINTA SUSILO

Pengatur
NIP. 19791005 200901 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terprosesnya SK, SPP, dan SPMT Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi | Banyaknya SK, SPP, dan SPMT Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi | 435 surat |
| 2. | Terlaksananya proses persiapan bahan rapat BAPERJAKAT Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi | Banyaknya berkas persiapan bahan rapat BAPERJAKAT Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi | 165 berkas |
| 3. | Tersedianya Berita Acara dan Nota Dinas dari hasil BAPERJAKAT. | Banyaknya Berita Acara dan Nota Dinas dari hasil BAPERJAKAT | 10 surat |
| 4. | Terselesainya pembuatan surat perintah sebagai Pelaksana Tugas (Plt.) dan Pelaksana harian (Plh) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama | Banyaknya surat perintah sebagai Pelaksana Tugas (Plt.) dan Pelaksana harian (Plh) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama | 12 surat |
| 5. | Terselesainya Revisi dan penyelesaian hasil sidang BAPERJAKAT jabatan struktural dan fungsional | Banyaknya berkas Revisi dan penyelesaian hasil sidang BAPERJAKAT Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama | 120 berkas |
| 6. | Terselesainya proses persiapan usulan pengisian Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama | Banyaknya berkas proses persiapan usulan pengisian calon pejabat pimpinan tinggi pratama | 15 berkas |
| 7. | Terselesainya proses persiapan administrasi perlantikan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama | Banyaknya surat proses persiapan administrasi perlantikan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama | 180 surat |
| 8. | Terselesainya pembuatan Surat Perintah Pindah dan Surat Perintah Tugas bagi PNS. | Banyaknya Surat Perintah Pindah dan Surat Perintah Tugas bagi PNS | 50 surat |
| 8. | Tersedianya Nota Dinas dan memproses SK Jabatan lainnya bagi PNS. | Jumlah Nota Dinas dan memproses SK Jabatan lainnya bagi PNS. | 10 surat |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19740228 199602 1 002

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA MUTASI JPT DAN
ADMINISTRASI

CINTA SUSILO

Pengatur
NIP. 19791005 200901 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INSAN MANGUN PUSPITA, S Sos.**

Jabatan : Pengolah Data Mutasi JPT dan Administrasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos**

Jabatan : Kasubbid Mutasi jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

PENGOLAH DATA MUTASI JPT DAN
ADMINISTRASI,

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos

Penata

NIP. 19740228 199602 1 002

INSAN MANGUN PUSPITA, S Sos.

Penata Muda

NIP. 19850107 201504 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terselesainya proses pemeriksaan berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai Struktural | Jumlah berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai Struktural | 750 berkas |
| 2. | Terlaksananya entry datapegawai struktural ke Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaiian | Jumlah berkas datapegawai struktural ke Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaiian | 750 data |
| 3. | Terselesainya cetak surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai struktural | Jumlah surat pengantar dan form usul kenaikan pangkat pegawai struktural | 750 surat |
| 4. | Terlaksananya penyampaian berkas usul kenaikan pangkat pegawai ke Instansi terkait (BKD Prop. Dan BKN) | Jumlahberkas usul kenaikan pangkat pegawai ke Instansi terkait (BKD Prop. Dan BKN) | 750 berkas |
| 5. | Terselesainya cetak Daftar Nominatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai Struktural yang telah ditetapkan oleh BKN | Jumlahcetak Daftar Nominatif dan Petikan SK Kenaikan Pangkat Pegawai Struktural yang telah ditetapkan oleh BKN | 750 surat |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

PENGOLAH DATA MUTASI JPT DAN
ADMINISTRASI,

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos

INSAN MANGUN PUSPITA, S Sos.

Penata

Penata Muda

NIP. 19740228 199602 1 002

NIP. 19850107 201504 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NIKE KUSUMAWATI, A.Md**
Jabatan : Analis Kepegawaian Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbid Mutasi jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

Pihak Pertama,

ANALIS KEPEGAWAIAN PELAKSANA

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos

Penata
NIP. 19740228 199602 1 002

NIKE KUSUMAWATI, A Md.

Pengatur Tingkat I
NIP. 19840402 201101 2 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tersedianya administrasi pelaksanaan pelantikan pejabat struktural dan fungsional | Banyaknya surat administrasi pelaksanaan pelantikan pejabat struktural dan fungsional | 60 surat |
| 2. | Terferifikasinya berkas usulan pensiun /KPP dan janda/dudanya | Jumlah data usulan pensiun /KPP dan janda/dudanya | 350 data |
| 3. | Terselesainya proses memasukkan data usulan pensiun / KPP dan pensiun janda/duda ke dalam SAPK | Banyaknya data usulan pensiun / KPP dan pensiun janda/duda ke dalam SAPK | 350 data |
| 4. | Terselesainya pembuatan surat pemberitahuan atau penyampaian berkas usulan pensiun tidak lengkap / batal | Banyaknya surat pemberitahuan atau penyampaian berkas usulan pensiun tidak lengkap / batal | 100 surat |
| 5. | Terselesainya pembuatan telaahan dan konsep SK pemberhentian atas permasalahan sendiri yang menjadi kewenangan Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah | Banyaknya surat telaahan dan konsep SK pemberhentian atas permasalahan sendiri yang menjadi kewenangan Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah | 10 surat |
| 6. | Terselesainya pembuatan Surat Keputusan Masa Persiapan Pensiun | Banyaknya Surat Keputusan Masa Persiapan Pensiun | 5 surat |
| 7. | Terselesainya pembuatan telaahan dan persiapan konsep Surat Keputusan Pemberhentian sementara pegawai | Banyaknya telaahan dan persiapan konsep Surat Keputusan Pemberhentian sementara pegawai | 5 surat |
| 8. | Tercatat dan terpeliharanya data pensiun | Jumlah surat data pensiun | 350 data |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBBID MUTASI JABATAN PIMPINAN
TINGGI DAN ADMINISTRASI

ANALIS KEPEGAWAIAN PELAKSANA,

AMIRUDDIN AGUNG PRABAWA, S.Sos
 Penata
 NIP. 19740228 199602 1 002

NIKE KUSUMAWATI, A.Md
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19840402 201101 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUCIPTO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSI**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Tuban
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR

Drs. M. NUR HASAN, MSI
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

SUCIPTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19680504 199202 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| 1. | Pendidikan dan Pelatihan bagi ASN Daerah | Prosentase peserta diklat yang lulus dengan kategori memuaskan (%) | 85 % |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|----------------------|------------|
| 1. Pendidikan dan Pelatihan bagi ASN Daerah | Rp. 5.910.488.000,00 | APBD |
| | Rp. 5.910.488.000,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

SUCIPTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19680504 199202 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST**
Jabatan : Kasubbid Kompetensi manajerial dan sosial Kultural
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **SUCIPTO, S.Sos**
Jabatan : Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANGPENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG KOMPETENSI
MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL

SUCIPTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19680504 199202 1 003

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST
Penata
NIP. 19790501 200901 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBID KOMPETENSI MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|----------|
| 1 | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Teknis, tugas dan fungsi bagi ASND | Jumlah pegawai yang mengikuti diklat teknis tugas dan fungsi bagi ASND (orang) | 25 Orang |
| 2 | Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional bagi ASND | Jumlah ASN yang telah lulus mengikuti diklat (teknis dan fungsional)(orang) | 570Orang |

| No. | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|--------------------|------------|
| 1. | Pendidikan dan Pelatihan Teknis, Tugas dan fungsi bagi ASND | Rp. 263.720.000,00 | APBD |
| 2. | Pendidikan dan pelatihan Teknis dan Fungsional bagi ASN | Rp. 517.315.000,00 | APBD |
| | Jumlah | Rp. 781.035.000,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANGPENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TUBAN

SUCIPTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19680504 199202 1 003

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG KOMPETENSI
MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST
Penata
NIP. 19790501 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Penyelenggaraan Pelatihan Manajerial dan Sosial Kultural
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST**

Jabatan : Kasubbid Kompetensi manajerial dan sosial Kultural

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

KASUBBID KOMPETENSI MANAJERIAL
DAN SOSIAL KULTURAL

PENGADMINISTRASI
PENYELENGGARAAN PELATIHAN
MANAJERIAL DAN SOSIAL KUTURAL

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST

Penata
NIP. 19790501 200901 2 001

WANTO

Pengatur
NIP. 19720818 200801 1 021

**PENGADMINISTRASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tersedianya data calon peserta diklat kirim | Banyaknya data peserta diklat kirim | 75 data |
| 2. | Tersedianya surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas peserta diklat kirim | Banyaknya surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas peserta diklat kirim | 75 surat |
| 3. | Tersedianya kelengkapan administrasi bagi peserta diklat kirim | berkas administrasi peserta diklat kirim | 75 surat |
| 4. | Terlaksananya proses pembuatan nota dinas pengiriman peserta diklat kirim | Berkas nota dinas yang diselesaikan | 75 berkas |
| 5. | Tercatatnya PNS alumni diklat Kirim | Banyaknya proses pencatatan | 75 kali |
| 6. | Terkumpulnya STTPL dari alumni peserta diklat kirim | lembar STTPL dari alumni peserta diklat kirim | 75 lembar |
| 7. | Terkumpulnya laporan hasil diklat dan pesert diklat kirim | Jumlah laporan hasil diklat dan pesert diklat kirim | 75 laporan |
| 8. | Terlaksananya proses pembuatan daftar nominatif calon peserta LPJ | Jumlah daftar nominatif calon peserta LPJ | 1 daftar |
| 9. | Terkirimnya daftar nominatif peserta LPJ | Jumlah daftar nominatif peserta LPJ | 1 daftar |
| 10. | Terlaksananya proses pembuatan surat perintah tugas peserta LPJ | Jumlah surat perintah tugas peserta LPJ | 40 surat |
| 11. | Terlaksananya proses dokumentasi berkas peserta diklat kirim | Bendel dokumentasi berkas peserta diklat kirim | 4 bendel |

KASUBBID KOMPETENSI MANAJERIAL
DAN SOSIAL KULTURAL

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST
Penata
NIP. 19790501 200901 2 001

Tuban, Januari 2020

PENGADMINISTRASI
PENYELENGGARAAN PELATIHAN
MANAJERIAL DAN SOSIAL KUTURAL

WANTO
Pengatur
NIP. 19720818 200801 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIT SUTOYO, S.STP**

Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Pelatihan Manajerial dan Sosial Kultural

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST**

Jabatan : Kasubbid Kompetensi manajerial dan sosial Kultural

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBBID KOMPETENSI MANAJERIAL
DAN SOSIAL KULTURAL**

Tuban, Januari 2020
**PENGELOLA PENYELENGGARAAN
PELATIHAN MANAJERIAL DAN
SOSIAL KUTURAL**

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST
Penata
NIP. 19790501 200901 2 001

DIDIT SUTOYO, S.STP
Penata Muda
NIP. 19950627 201708 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PENYELENGGARAAN PELATIHAN MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tersedianya data calon peserta diklat kirim | Banyaknya data peserta diklat kirim | 75 data |
| 2. | Tersedianya surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas peserta diklat kirim | Banyaknya surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas peserta diklat kirim | 75 surat |
| 3. | Tersedianya kelengkapan administrasi bagi peserta diklat kirim | berkas administrasi peserta diklat kirim | 75 surat |
| 4. | Terlaksananya proses pembuatan nota dinas pengiriman peserta diklat kirim | Berkas nota dinas yang diselesaikan | 75 berkas |
| 5. | Tercatatnya PNS alumni diklat Kirim | Banyaknya proses pencatatan | 75 kali |
| 6. | Terkumpulnya STTPL dari alumni peserta diklat kirim | lembar STTPL dari alumni peserta diklat kirim | 75 lembar |
| 7. | Terkumpulnya laporan hasil diklat dan pesert diklat kirim | Jumlah laporan hasil diklat dan pesert diklat kirim | 75 laporan |
| 8. | Terlaksananya proses pembuatan daftar nominatif calon peserta LPJ | Jumlah daftar nominatif calon peserta LPJ | 1 daftar |
| 9. | Terkirimnya daftar nominatif peserta LPJ | Jumlah daftar nominatif peserta LPJ | 1 daftar |
| 10. | Terlaksananya proses pembuatan surat perintah tugas peserta LPJ | Jumlah surat perintah tugas peserta LPJ | 40 surat |
| 11. | Terlaksananya proses dokumentasi berkas peserta diklat kirim | Bendel dokumentasi berkas peserta diklat kirim | 4 bendel |

Tuban, Januari 2020

KASUBBID KOMPETENSI MANAJERIAL
DAN SOSIAL KULTURAL

LYDIA INDRA RACHMAN, S.ST

Penata

NIP. 19790501 200901 2 001

PENGELOLA PENYELENGGARAAN
PELATIHAN MANAJERIAL DAN
SOSIAL KUTURAL

DIDIT SUTOYO, S.STP

Penata Muda

NIP. 19950627 201708 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANHAS PUDIONO B.T, SH**
Jabatan : Kasubbid Kompetensi Teknis Fungsional dan Sertifikasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **SUCIPTO, S.Sos**
Jabatan : Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANGPENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANGTEKNIS
FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI

SUCIPTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19680504 199202 1 003

ANHAS PUDIONO B.T, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19630624 198910 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBID KOMPETENSI TEKNIS FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

| No . | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|------|---|--|-----------|
| 1 | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Administrator dan Pengawas (struktural) bagi ASN | Jumlah pegawai yang mengikuti diklat jabatan administrasi ASND (orang) | 115Orang |
| 2 | Terlaksananya Pelatihan Dasar bagi Calon ASN | Jumlah peserta yang mengikuti diklat latihan dasar bagi calon ASN Daerah (orang) | 184 Orang |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-----------------------------|------------|
| 1. Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Administrastrator dan Pengawas (Struktural) bagi ASN | Rp. 3.267.793.000,00 | APBD |
| 2. Pelatihan Dasar bagi Calon ASN | Rp. 1.861.660.000,00 | APBD |
| JUMLAH | Rp. 5.129.453.000,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANGPENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
 SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TUBAN

Pihak Pertama,
 KEPALA SUB BIDANGTEKNIS
 FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI

SUCIPTO, S.Sos
 Pembina
 NIP. 19680504 199202 1 003

ANHAS PUDIONO B.T, SH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19630624 198910 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSWOYO**

Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Fungsional dan
Sertifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **ANHAS PUDIONO B.T, SH**

Jabatan : Kasubbid Kompetensi Teknis Fungsional dan Sertifikasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

KASUBBID KOMPETENSI TEKNIS
FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI

PENGELOLA PENYELENGGARAAN
PELATIHAN TEKNIS FUNGSIONAL DAN
SERTIFIKASI

ANHAS PUDIONO B.T, SH
Penata Tk I
NIP. 19630624 198910 1 002

KUSWOYO
Penata Muda
NIP. 19780606200701 1 031

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PENYELENGGARAAN PELATIHAN TEKNIS DAN FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Menghimpun Daftar Urut Pegawai yang belum mengikuti Diklat Jabatan Administratif dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban. | Banyaknya berkas Daftar Urut Pegawai yang belum mengikuti Diklat Jabatan Administratif dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban | 2berkas |
| 2. | Menghimpun dan mencatat data pegawai yang akan di Diklat agar memudahkan pencairan dan pengendalian | Jumlah data pegawai yang akan di Diklat | 2 berkas |
| 3. | Tersedianya perlengkapan administrasi keuangan bagi peserta yang di Diklat Kirin dan Diklat PIM IV | Jumlah peserta yang di Diklat Kirin dan Diklat PIM IV | 67orang |
| 4. | Terlaksananya proses administrasi keuangan Diklat Prajabatan | Jumlah peserta Diklat Prajabatan | 62orang |
| 5. | Terlaksananya proses administrasi penyimpanan Arsip STTPL dan Laporan Hasil Diklat dari Peserta Diklat | Banyaknya Arsip STTPL dan Laporan Hasil Diklat dari Peserta Diklat | 129berkas |

Tuban, Januari 2020

KASUBBID KOMPETENSI TEKNIS
FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI

PENGELOLA PENYELENGGARAAN
PELATIHAN TEKNIS FUNGSIONAL DAN
SERTIFIKASI

ANHAS PUDIONO B.T, SH
Penata Tk I
NIP. 19630624 198910 1 002

KUSWOYO
Penata Muda
NIP. 19780606200701 1 031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD SAFI'I**

Jabatan : Pengadministrasi Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **ANHAS PUDIONO B.T, SH**

Jabatan : Kasubbid Kompetensi Teknis Fungsional dan Sertifikasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBBID KOMPETENSI TEKNIS
FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI**

Tuban, Januari 2020
PENGADMINISTRASI DATA

ANHAS PUDIONO B.T, SH
Penata Tk I
NIP. 19630624 198910 1 002

AHMAD SAFI'I
Pengatur
NIP. 19840903 200901 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Menghimpun Daftar Urut Pegawai yang belum mengikuti Diklat Jabatan Administratif dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban. | Banyaknya berkas Daftar Urut Pegawai yang belum mengikuti Diklat Jabatan Administratif dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban | 2berkas |
| 2. | Menghimpun dan mencatat data pegawai yang akan di Diklat agar memudahkan pencairan dan pengendalian | Jumlah data pegawai yang akan di Diklat | 2 berkas |
| 3. | Tersedianya perlengkapan administrasi keuangan bagi peserta yang di Diklat Kirin dan Diklat PIM IV | Jumlah peserta yang di Diklat Kirin dan Diklat PIM IV | 67orang |
| 4. | Terlaksananya proses administrasi keuangan Diklat Prajabatan | Jumlah peserta Diklat Prajabatan | 62orang |
| 5. | Terlaksananya proses administrasi penyimpanan Arsip STTPL dan Laporan Hasil Diklat dari Peserta Diklat | Banyaknya Arsip STTPL dan Laporan Hasil Diklat dari Peserta Diklat | 129berkas |

KASUBBID KOMPETENSI TEKNIS
FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI

ANHAS PUDIONO B.T, SH

Penata Tk I

NIP. 19630624 198910 1 002

Tuban, Januari 2020
PENGADMINISTRASI DATA

AHMAD SAFI'I

Pengatur

NIP. 19840903 200901 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. SUKARTIWI**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Drs. M. NUR HASAN, MSi**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tuban
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

Dra. SUKARTIWI
Pembina
NIP. 19691111 199003 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--------|
| 1. | Terlaksananya Pengembangan dan Pembinaan SDM Aparatur | Prosentase PNS yang telah melakukan tindakan indisipliner dan telah dijatuhi hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan (%) | 85 |
| | | Prosentase banyaknya PNS yang memahami peraturan undang-undang kepegawaian (%) | 85 |
| 2. | Peningkatan Sistem Remunerasi PNSD | Prosentase ASND yang mendapat tunjangan perbaikan penghasilan optimal (%) | 85 |

| PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|-------------------|------------|
| 1. Program Pengembangan dan pembinaan SDM Aparatur | Rp. 2.511.589.500 | APBD |
| 2. Program Peningkatan Sistem Remunerasi ASN daerah | Rp. 50.987.500 | APBD |
| JUMLAH | Rp. 2.562.577,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Drs. M. NUR HASAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620114 198903 1 007

Dra. SUKARTIWI
Pembina
NIP. 19691111 199003 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GELUR, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Dra.SUKARTIWI**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Dra. SUKARTIWI
Pembina
NIP. 19691011 199003 2 008

GELUR, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19620128 198612 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | Terlaksananya Pembinaan Disiplin ASN | Persentase ASN dengan tingkat disiplin yang baik (%) | 80 % |
| 2 | Terlaksananya Peningkatan Kesejahteraan ASN | Persentase ASN dengan Tunjangan Kinerja optimal (%) | 80 % |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Pembinaan Disiplin ASN | Rp. 33.202.500,00 | APBD |
| 2. Peningkatan Kesejahteraan ASN | Rp. 50.987.500,00 | APBD |
| JUMLAH | Rp. 84.190.000,00 | |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Dra. SUKARTIWI
Pembina
NIP. 19691011 199003 2 008

GELUR, SH
Penata Muda
NIP. 19620128 198612 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YETTI ESMITANISTA WIDIYAWATI, S.Pd**

Jabatan : Pengelola Disiplin Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **GELUR, SH**

Jabatan : Kasubbid Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

GELUR, SH
Penata Muda
NIP. 19620128 198612 1 001

YETTI ISMITANISTA WIDIYAWATI, S.Pd
Pengatur
NIP. 19781130200801 2 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan Sumpah/ Janji PNS | Jumlah PNS yang mengikuti Sumpah/ Janji PNS (orang) | 100 orang |
| 2. | Membantu menyediakan bahan penilaian dan pemeliharaan arsip Sasaran Kerja Pegawai. | Jumlah berkas arsip Sasaran Kerja Pegawai | 80 berkas |
| 3. | Membantu memproses Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS | Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS | 50 surat |
| 4. | Membantu memverifikasi data usulan peserta dan melaksanakan kegiatan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I | Jumlah peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I | 50 orang |
| 5. | Memeriksa memeriksa bahan dan melaksanakan kegiatan Uji Kompetensi PNS | Jumlah PNS yang mengikuti Tes Uji Kompetensi PNS | 80 orang |
| 6. | Membantu melaksanakan kegiatan Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS. | Jumlah peserta Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS. | 75 orang |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

GELUR, SH
Penata Muda
NIP. 19620128 198612 1 001

YETTI ISMITANISTA WIDIYAWATI, S.Pd
Pengatur
NIP. 19781130200801 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BRIAN YAH DILLAH, SH**

Jabatan : Analisis Disiplin Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **GELUR, SH**

Jabatan : Kasubbid Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
ANALISIS DISIPLIN PEGAWAI

GELUR, SH
Penata Muda
NIP. 19620128 198612 1 001

BRIAN YAH DILLAH, SH
Penata Muda
NIP. 19900921 201504 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan Sumpah/ Janji PNS | Jumlah PNS yang mengikuti Sumpah/ Janji PNS (orang) | 100 orang |
| 2. | Membantu menyediakan bahan penilaian dan pemeliharaan arsip Sasaran Kerja Pegawai. | Jumlah berkas arsip Sasaran Kerja Pegawai | 80 berkas |
| 3. | Membantu memproses Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS | Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS | 50 surat |
| 4. | Membantu memverifikasi data usulan peserta dan melaksanakan kegiatan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I | Jumlah peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I | 50 orang |
| 5. | Memeriksa memeriksa bahan dan melaksanakan kegiatan Uji Kompetensi PNS | Jumlah PNS yang mengikuti Tes Uji Kompetensi PNS | 80 orang |
| 6. | Membantu melaksanakan kegiatan Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS. | Jumlah peserta Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS. | 75 orang |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,
ANALISIS DISIPLIN PEGAWAI

GELUR, SH
Penata Muda
NIP. 19620128 198612 1 001

BRIAN YAH DILLAH, SH
Penata Muda
NIP. 19900921 201504 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.**

Jabatan : Kasubbid Pengembangan Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Dra. SUKARTIWI**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PEGAWAI,

Dra. SUKARTIWI

Pembina

NIP. 19691011 199003 2 008

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.

Penata

NIP. 19770712 199602 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|----------|
| 1. | Terselenggaranya Ujian Dinas Kenaikan Pangkat Golongan | Jumlah pegawai yang mengikuti ujian dinas kenaikan pangkat golongan(orang) | 50 Orang |
| 2 | Terselenggaranya Fasilitasi Peningkatan Kompetensi ASN | Persentase jumlah ASN yang lulus uji kompetensi (%) | 80 % |
| . | | | |

| No. | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---------------------------------------|--------------------|------------|
| 1. | Ujian Dinas Kenaikan Pangkat Golongan | Rp. 48.964.000,00 | APBD |
| 2. | Fasilitasi Peningkatan Kompetensi ASN | Rp. 225.493.000,00 | APBD |
| | Jumlah | Rp. 274.457.000,00 | |

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Dra. SUKARTIWI
Pembina
NIP. 19691011 199003 2 008

Tuban, Januari 2020
Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PEGAWAI,

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.
Penata
NIP. 19770712 199602 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNINGTYAS KARTIKA WATI, S.STP**

Jabatan : Pengelola Data Pengembangan Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH**

Jabatan : Kasubbid Pengembangan Pegawai

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN PEGAWAI,

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN
PEGAWAI

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.

Penata
NIP. 19770712 199602 2 001

YUNINGTYAS KARTIKA SARI, S.STP

Penata Muda
NIP. 19930607 201708 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan Sumpah/ Janji PNS | Jumlah PNS yang mengikuti Sumpah/ Janji PNS (orang) | 100 orang |
| 2. | Membantu menyediakan bahan penilaian dan pemeliharaan arsip Sasaran Kerja Pegawai. | Jumlah berkas arsip Sasaran Kerja Pegawai | 80 berkas |
| 3. | Membantu memproses Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS | Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS | 50 surat |
| 4. | Membantu memverifikasi data usulan peserta dan melaksanakan kegiatan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I | Jumlah peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I | 50 orang |
| 5. | Memeriksa memeriksa bahan dan melaksanakan kegiatan Uji Kompetensi PNS | Jumlah PNS yang mengikuti Tes Uji Kompetensi PNS | 80 orang |
| 6. | Membantu melaksanakan kegiatan Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS. | Jumlah peserta Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS. | 75 orang |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PEGAWAI,

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN PEGAWAI

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.
Penata
NIP. 19770712 199602 2 001

YUNINGTYAS KARTIKA SARI, S.STP
Penata Muda
NIP. 19930607 201708 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LINA MUNAFIROH**

Jabatan : Pengadministrasi Tugas Belajar dan Ijin Belajar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH**

Jabatan : Kasubbid Pengembangan Pegawai

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN PEGAWAI,

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR
DAN IJIN BELAJAR

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.

Penata
NIP. 19770712 199602 2 001

LINA MUNAFIROH

Pengatur
NIP. 19860317 201407 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TUBAN

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan Sumpah/ Janji PNS | Jumlah PNS yang mengikuti Sumpah/ Janji PNS (orang) | 100 orang |
| 2. | Membantu menyediakan bahan penilaian dan pemeliharaan arsip Sasaran Kerja Pegawai. | Jumlah berkas arsip Sasaran Kerja Pegawai | 80 berkas |
| 3. | Membantu memproses Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS | Surat Ijin Belajar dan Tugas Belajar PNS | 50 surat |
| 4. | Membantu memverifikasi data usulan peserta dan melaksanakan kegiatan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I | Jumlah peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tingkat I | 50 orang |
| 5. | Memeriksa memeriksa bahan dan melaksanakan kegiatan Uji Kompetensi PNS | Jumlah PNS yang mengikuti Tes Uji Kompetensi PNS | 80 orang |
| 6. | Membantu melaksanakan kegiatan Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS. | Jumlah peserta Sosialisasi Penilaian Prestasi Kerja bagi PNS. | 75 orang |

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PEGAWAI,

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR DAN IJIN
BELAJAR

LILIS ARDIYANING RAHAYU, SH.
Penata
NIP. 19770712 199602 2 001

LINA MUNAFIROH
Pengatur
NIP. 19860317 201407 2 001